

## **Методические рекомендации по аттестации педагогических работников**

Тенденции развития российского образования, его модернизация и инновационное развитие в соответствии с профессиональными стандартами во многом определили новые требования к личности педагогического работника. Модель педагога XXI века предполагает профессиональную, компетентную, творчески развитую личность, в которой доминируют духовно-нравственные и деловые качества. Она включает личностную ориентацию педагогической деятельности, умение ставить и решать задачи гуманистического образования, организовывать поиск ценностей и норм поведения, свободно и активно мыслить и уважительно относиться к культурной самоидентификации обучающегося, прогнозировать результаты своей деятельности и соответственно моделировать образовательный процесс.

На протяжении многих лет аттестация является действенным инструментом, позволяющим дать объективную оценку профессиональной деятельности педагога. Данная процедура несет в себе идею, которую должен осознавать каждый педагог: повышая уровень квалификации, новышаешь уровень профессиональных качеств и знаний.

Данные Методические рекомендации направлены на оказание помощи педагогическим работникам при их подготовке к аттестации в целях установления квалификационной категории, методическим службам - в организации консультационного сопровождения процесса аттестации педагогических работников. Также Методические рекомендации могут быть полезны руководителям образовательных учреждений при организации процедуры аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.

### **1. Нормативно-правовое обеспечение аттестации педагогических работников**

Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с документами федерального и регионального уровней.

#### **1.1. Нормативные документы федерального уровня**

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ (в редакции от 24.04.2020 г.);
- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции от 24.04.2020 г.);
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 г. № 761н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 г. № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 г. № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 23.12.2020 N 767);
- «Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (нормативные правовые акты, комментарии)». Информационный

бюллетень Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации, июнь 2014 г. № 6;

– «Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (продолжение). Нормативные правовые акты. Разъяснения по применению порядка аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (ответы на вопросы), переписка по вопросам аттестации». Информационный бюллетень Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации, декабрь 2014 г. № 8.

## **1.2. Нормативные документы регионального уровня**

- Отраслевое соглашение между Департаментом общего образования Томской области и Томской областной организацией Профсоюзного союза работников народного образования и науки Российской Федерации на 2021-2024 годы;

-Распоряжение Департамента общего образования Томской области от 08.12.2017 №864-р О внесении изменений в распоряжение Департамента общего образования Томской области от 16.12.2016 № 887-р «Об организации аттестации педагогических работников»;

-Распоряжение Департамента общего образования Томской области от 02.05.2017 №313-р Об организации аттестации педагогических работников» (об организации аттестации в области физической культуры и спорта);

-Разъяснения по применению Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

-Распоряжение Департамента общего образования Томской области от 18.02.2019 №131-р Об утверждении Регламента работы аттестационной комиссии Департамента общего образования Томской области по аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в целях установления квалификационной категории (первой, высшей) (распоряжение от 17.02.2020 №105-р О внесении изменений);

- Распоряжение Департамента общего образования Томской области от 15.05.2020 №394-р О продлении сроков действия квалификационной категории ;

-Распоряжение Департамента общего образования Томской области от 11.01.2021 №16-р Об особенностях аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

- Распоряжение Департамента общего образования Томской области от 17.08.2021 №1344-р Об организации аттестации педагогических работников по направлению культура и искусство, физической культуре и спорту в целях установления квалификационной категории в 2021-2022 уч. г.;

-Распоряжение Департамента общего образования Томской области от 17.08.2021 №1343-р Об организации аттестации педагогических работников в целях установления квалификационной категории в 2021-2022 уч.г.

## 2. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой

В связи с вступлением в действие с 01.09.2013 г. Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» аттестация в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми организациями, осуществляющими образовательную деятельность (далее – ОО).

В данном разделе методических рекомендаций рассматриваются порядок формирования аттестационной комиссии ОО и регламент ее работы, рекомендации по оформлению результатов аттестации, а также рекомендации по подготовке представления работодателя на аттестуемого педагогического работника.

В соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 07.04.2014 г.

№ 276 (далее – Порядок), аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям проводится на основе оценки их профессиональной деятельности **одн раз в пять лет** и является **обязательной**.

Аттестация в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится для педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий (первой или высшей).

В ОО должна быть создана нормативная база по аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям, а именно:

- приказ руководителя ОО о создании аттестационной комиссии ОО;
- приказ руководителя ОО, содержащий график проведения аттестации, список работников ОО, подлежащих аттестации.

Приказ о проведении аттестации доводится до сведения каждого аттестуемого под подпись **не менее чем за 30 календарных дней** до даты проведения аттестации в соответствии с графиком.

### 2.1. Формирование аттестационной комиссии ОО

Для проведения аттестации педагогических работников создается аттестационная комиссия ОО. Численность аттестационной комиссии ОО может составлять 5-7 человек. В состав аттестационной комиссии ОО входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии. В обязательном порядке в состав аттестационной комиссии включается представитель выборного органа первичной профсоюзной организации ОО (при наличии такого органа).

Рекомендуется включать в состав аттестационной комиссии представителей районных органов управления образования, руководителей школьных методических объединений, заведующих предметными кафедрами, высококвалифицированных педагогов (аттестованных на высшую квалификационную категорию, имеющих опыт методической работы, пользующихся авторитетом у коллег). В случае малочисленного состава педагогов в ОО возможно привлечение в состав аттестационной комиссии руководителей районных методических объединений и т.п.

Персональный состав аттестационной комиссии ОО утверждается приказом руководителя.

## 2.2. Регламент работы аттестационной комиссии ОО

Заседание аттестационной комиссии ОО считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии ОО.

Педагогический работник должен лично присутствовать на заседании аттестационной комиссии.

В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии по уважительным причинам его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем педагогический работник должен быть извещен **не менее чем за 30 календарных дней** до новой даты проведения его аттестации.

При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии ОО без уважительной причины аттестация проводится без его участия.

На заседании аттестационной комиссии рассматриваются представление работодателя (приложение 1), дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления).

На заседании аттестационной комиссии возможно проведение собеседования с аттестуемым педагогическим работником по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей.

По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия ОО принимает одно из следующих решений:

– соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);

– не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов считается, что педагогический работник соответствует занимаемой должности.

Результаты аттестации педагогического работника сообщаются ему после подведения итогов голосования.

Результаты аттестации педагогического работника заносятся в протокол заседания аттестационной комиссии ОО, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании (приложение 2). Протокол с представлением, дополнительными сведениями, представленными самим педагогическим работником, характеризующими его профессиональную деятельность (в случае их наличия), хранится у работодателя.

На педагогического работника, прошедшего аттестацию, **не позднее 2 рабочих дней** со дня ее проведения составляется выписка из протокола (приложение 3), содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией решении. Работодатель знакомит работника с выпиской из протокола под подпись **в течение 3 рабочих дней**. Выписка из протокола и представление работодателя хранятся в личном деле педагогического работника.

Результаты аттестации педагогический работник вправе обжаловать в суде в соответствии с законодательством РФ.

### **2.3. Рекомендации по подготовке представления работодателя на аттестуемого педагогического работника**

В соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности осуществляется на основании представления работодателя ОО. Представление работодателя включает в себя следующие сведения о педагогическом работнике:

- фамилия, имя, отчество;
- наименование должности на дату проведения аттестации;
- дата заключения трудового договора по этой должности;
- уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности (информация о повышении квалификации/профессиональной переподготовке, которая включает в себя: название курсов, наименование учреждения профессионального образования, дату окончания курсов);
- результаты предыдущей аттестации (в случае ее проведения);
- мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

Для объективности оценки профессиональной деятельности аттестуемых педагогических работников работодателю (руководителю ОО) при подготовке представления рекомендуется использовать:

- аналитические справки о посещенных уроках (учебных занятиях);
- результаты мониторинга уровня обученности;
- результативность работы педагога с разными категориями обучающихся (одаренными, слабоуспевающими, не владеющими русским языком и т.д.);
- результаты промежуточной и итоговой аттестации школьников;
- результаты использования современных образовательных технологий, в том числе информационно-коммуникационных в процессе обучения по предмету, во внеурочной деятельности, в воспитательной работе;
- результаты работы учителя как члена методического объединения;
- результаты внеурочной деятельности по предмету (творческие и научные достижения учащихся) и др.

## **3. Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории**

### **3.1. Подготовительный этап**

Аттестация педагогических кадров – периодическое подтверждение квалификации педагога, его педагогического профессионализма. Аттестация определяет квалификацию, уровень знаний работника, становится проверкой его личностного роста, является экзаменом на компетентность.

Квалификационная аттестация педагогического работника – это составляющая самооценки профессиональных достижений, самоанализа педагогических проблем и задач, решение которых осуществлялось в межаттестационный период.

Решение о прохождении процедуры аттестации в целях установления квалификационной категории педагогический работник принимает самостоятельно.

Для принятия такого решения педагогу рекомендуется оценить соответствие

результатов собственной педагогической деятельности критериям, представленным в пунктах 36 и 37 Порядка.

В соответствии с критериями Порядка при установлении квалификационной категории к педагогическому работнику предъявляются следующие требования:

*Первая квалификационная категория устанавливается педагогическому работнику, который:* имеет стабильные положительные результаты освоения детьми образовательной программы, выявляет способности ребенка, демонстрирует положительные практические результаты своей профессиональной деятельности в открытой информационной среде, демонстрирует педагогическому сообществу способы достижения положительных результатов.

*Высшая квалификационная категория устанавливается педагогическому работнику, который:* имеет рост положительных результатов освоения детьми образовательной программы, выявляет и развивает способности ребенка, демонстрирует положительные практические результаты своей профессиональной деятельности в открытой информационной среде, участвует в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, участвует в экспериментальной и/или инновационной деятельности, профессиональных конкурсах.

Аттестация педагогических работников проводится на основе оценки результатов их профессиональной деятельности.

***Результаты обучающей деятельности педагогических работников (кроме работников дошкольных организаций).***

*Оцениваются:* предметные и метапредметные результаты освоения обучающимися образовательных программ по итогам внутренних и внешних мониторингов.

***1. Результативность освоения образовательных программ (по итогам мониторингов внутренней системы оценки качества образования).***

Специалисты составляют в итоговом заключении таблицу на основе информации ВСОКО о результатах освоения реализуемой аттестуемым педагогическим работником образовательной программы на основе внутренних мониторингов.

Структура и содержание внутренней системы оценки качества образования (далее - ВСОКО) разрабатывается самой образовательной организацией и интегрируется в управленческую работу в качестве инструмента оценки результативности деятельности образовательной организации.

Реализация ВСОКО – функционал административно-управленческой команды образовательной организации. Достоверность результатов ВСОКО и их дальнейшего использования является компетенцией руководителя образовательной организации.

*Показатели соответствия первой квалификационной категории:* наличие стабильно положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией.

*Показатели соответствия высшей квалификационной категории:* наличие достижения обучающимися положительной динамики результатов освоения образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией.

***2. Результативность освоения образовательных программ по итогам внешних мониторинговых исследований.***

Специалисты составляют в итоговом заключении таблицу на основе информации ВСОКО о результатах освоения реализуемой аттестуемым педагогическим работником образовательной программы на основе внешних мониторингов.

Если деятельность педагога не связана с наличием внешних мониторингов по их направлению деятельности, то данный подпункт пятого пункта не заполняется.

*Показатели соответствия первой квалификационной категории:* наличие стабильных положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ по итогам внешнего мониторинга системы образования.

*Показатели соответствия высшей квалификационной категории:* наличие достижения обучающимися положительных результатов освоения образовательных программ по итогам внешнего мониторинга системы образования.

**3. Результативность профессиональной деятельности по выявлению и развитию у обучающихся способностей.**

Оцениваются результаты воспитывающей и развивающей деятельности: проведение мониторинговых исследований по изучению способностей детей, работа по индивидуальным образовательным планам, программам, маршрутам или траекториям, организация внеурочной деятельности, количество вовлечённых и результаты участия обучающихся в социально значимой и проектной деятельности, в интеллектуальных, творческих, спортивных мероприятиях, конкурсах, олимпиадах, соревнованиях.

Форма мероприятия (с указанием названия мероприятия, организатор)	Учебный год	Уровень мероприятия	Классы (группы, или возраст)	Кол-во участников	Результат (участие, наличие победителей, призеров, лауреатов с указанием Ф.И. обучающего/ воспитанника)

*Показатели соответствия первой квалификационной категории:* наличие работы по индивидуальным образовательным планам, программам, маршрутам или траекториям на основе результатов мониторинговых исследований, организация внеурочной деятельности и/или вовлечение обучающихся в социально значимую и проектную деятельность.

*Показатели соответствия высшей квалификационной категории:* наличие работы по индивидуальным образовательным планам, программам, маршрутам или траекториям на основе результатов мониторинговых исследований, организация внеурочной деятельности и/или вовлечение обучающихся в социально значимую и проектную деятельность, наличие победителей и призеров конкурсов, олимпиадах, соревнований муниципального уровня и выше.

**4. Результативность личного вклада педагогического работника в повышение качества образования и транслирование опыта практических результатов профессиональной деятельности**

Оценивается личный вклад педагога в качество образования, его умение создавать алгоритмы и способы достижения положительных результатов в обучающей, воспитывающей и развивающей деятельности, а также уровень трансляции педагогического опыта и его востребованность.

Форма представленного опыта работы (доклад, публикация, творческий отчет, мастер-класс и т.д.)	Документ, подтверждающий участие с указанием названия мероприятия, организатора. Для инновационной, экспериментальной деятельности указывать полные реквизиты распорядительного акта об открытии площадки* (№ _____ от _____).	Тема представленного опыта работы, инновации, эксперимента	Дата представления, подтверждение востребованности опыта практических результатов профессиональной деятельности в рамках экспериментальной и инновационной деятельности

\*для высшей категории

*Показатели соответствия первой квалификационной категории:* представляет элементы опыта практических результатов своей профессиональной деятельности на уровне образовательной организации и муниципалитета, является участником методического объединения на уровне образовательной организации.

*Показатели соответствия высшей квалификационной категории:* транслирует обобщённый опыт практических результатов своей профессиональной деятельности выше уровня образовательной организации, является участником методического объединения на муниципальном и/или областном уровне, имеет опыт экспериментальной или инновационной деятельности, результаты которого представлены и востребованы на уровне выше образовательной организации.

## 5. Результативность деятельности педагогического работника в профессиональном сообществе.

Оценивается участие в разработке/разработка:

- методических рекомендаций/указаний

- по изучению предмета /курса /дисциплины;
- по выполнению практической части программы;
- по выполнению проектных работ;
- по организации самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ;

- методические разработки интерактивных форм обучения;

- учебно-методические пособия, справочные издания, рабочие тетради, задачки, практические руководства, учебники, хрестоматии, рабочие программы и т.п.

Специалист заполняет таблицы:

Название программно-методического продукта	Степень участия в разработке (автор/соавтор/составитель)	Дата разработки	Уровень утверждения (согласования, экспертного заключения, рецензия) указанного продукта, ссылка на сайт, где представлен материал

Уровень, название профессионального конкурса, организатор	Название конкурсной работы	Год	Результат

*Показатели соответствия высшей квалификационной категории:*

- является автором/соавтором/составителем программно-методического продукта, утвержденного и рекомендованного для использования выше уровня образовательной организации, данные программно-методические продукты публично представлены в открытых информационных системах на уровне выше образовательной организации (сайты учебно-научных, учебно-методических организаций городского, областного, всероссийского, международного уровней);
- неоднократное участие в профессиональных конкурсах и наличие побед в конкурсах муниципального уровня и выше.

### 3.4. Комментарии к процедуре аттестации в целях установления квалификационной категории

Педагогическим работникам, планирующим прохождение аттестации, необходимо помнить следующее.

Аттестация педагогических работников осуществляется в период календарного года в соответствии с графиком.

Заявление о проведении аттестации подается педагогическим работником независимо от продолжительности работы в ОО, в том числе в период нахождения в отпуске по уходу за ребенком.

При наличии действующей квалификационной категории документы на аттестацию рекомендуется подавать **за три месяца** до окончания срока действия квалификационной категории, так как:

- **не более 30 дней** отводится на рассмотрение заявления;
- **не более 60 дней** составляет продолжительность аттестации для каждого аттестуемого со дня передачи аттестационных документов на экспертизу и до принятия решения аттестационной комиссией.

Заявление о проведении аттестации в целях установления высшей квалификационной категории по должности, по которой аттестация будет проводиться впервые, подается педагогическим работником не ранее чем **через два года** после установления по этой должности первой квалификационной категории.

Истечение срока действия высшей квалификационной категории не ограничивает право педагогического работника впоследствии обращаться в аттестационную комиссию с заявлением о проведении его аттестации в целях установления высшей квалификационной категории по той же должности.

В соответствии с графиком приема аттестационных документов педагогическому работнику необходимо предоставить следующий комплект документов:

- заявление,
- приложение к заявлению, заполненное на русском языке по установленной форме;
- документ (копия документа), подтверждающий итоги предыдущей аттестации (если педагогический работник был ранее аттестован);
- документ (копия документа), подтверждающий назначение на должность, по которой аттестуется педагогический работник;
- копия диплома (дипломов) об образовании;
- копия(и) документа(ов) о награде(ах), ученых степенях, результатах конкурсного отбора и профессиональных конкурсов;
- копия паспорта (первая страница);
- документы, подтверждающие результаты профессиональной деятельности, согласно приложению 1.1. к Регламенту.

Аттестацию профессиональной компетентности, умений и результативности деятельности педагогического работника, а также подготовку экспертного заключения по ее итогам осуществляют экспертные группы аттестационной комиссии.

По результатам экспертизы приложения к заявлению устанавливается:

- первая квалификационная категория;
- высшая квалификационная категория.

По итогам экспертизы и на основании предложений экспертных групп решение об установлении квалификационной категории или об отказе в установлении квалификационной категории принимается на заседании аттестационной комиссии.

Старший методист Алексаидровского РОО



Е.С.Болдырева

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**  
на педагогического работника при установлении  
соответствия занимаемой должности

руководителя ОО (наименование ОО в соответствии с Уставом)

на \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

**I. Общие сведения**

Дата рождения \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

Занимаемая должность  
на дату проведения аттестации \_\_\_\_\_

Дата заключения по этой должности  
трудового договора \_\_\_\_\_

Сведения об образовании:  
образование  
\_\_\_\_\_  
(высшее, среднее профессиональное, начальное профессиональное, среднее)

Какое образовательное учреждение окончил: \_\_\_\_\_  
дата окончания: \_\_\_\_\_

полученная специальность: \_\_\_\_\_

квалификация по диплому: \_\_\_\_\_

Информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности:

\_\_\_\_\_

Сведения о повышении квалификации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(название курсов, учреждение профессионального образования, дата окончания)

**II. Сведения о работе**

Общий трудовой стаж \_\_\_\_\_ лет, стаж педагогической работы \_\_\_\_\_ лет,  
стаж работы в данной должности \_\_\_\_\_ лет,  
стаж работы в данном учреждении \_\_\_\_\_ лет.



**ПРОТОКОЛ**  
заседания аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_ (наименование ОО в соответствии с Уставом)

по аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

**Председатель:**

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., занимаемая должность)

**Заместитель председателя:**

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., занимаемая должность)

**Секретарь:**

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., занимаемая должность)

**Члены аттестационной комиссии:**

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., занимаемая должность)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., занимаемая должность)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., занимаемая должность)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., занимаемая должность)

**Отсутствуют:**

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., занимаемая должность)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., занимаемая должность)

**ПОВЕСТКА ДНЯ**

1. Аттестация следующих педагогических работников:

1.1. \_\_\_\_\_ ;  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., занимаемая должность)

1.2. \_\_\_\_\_ ;  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., занимаемая должность)

1.3. \_\_\_\_\_ ;  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., занимаемая должность)

1.4. \_\_\_\_\_ ;  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., занимаемая должность)

2. Аттестуются:

2.1. \_\_\_\_\_ ;  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., занимаемая должность)

СЛУШАЛИ:

\_\_\_\_\_ ;  
(Ф.И.О., по вопросам...)

ВЫСТУПИЛИ:

\_\_\_\_\_ ;  
(Ф.И.О., по вопросам...)

Принимало участие в голосовании \_\_\_\_\_ членов комиссии

Решение членов аттестационной комиссии	Количество голосов		
	«За»	«Против»	«Воздержались»
Соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника)			
Не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника)			

РЕШИЛИ:

Соответствует (не соответствует) занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

РЕКОМЕНДАЦИИ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ (С УКАЗАНИЕМ МОТИВОВ):

2.2. \_\_\_\_\_ ;  
(Ф.И.О., занимаемая должность)

Председатель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Заместитель председателя

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Секретарь

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

**ВЫПИСКА**  
из Протокола заседания аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_ (наименование ОО в соответствии с Уставом)

по аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(дата подготовки выписки из протокола)

**Председатель:**

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., занимаемая должность)

**Секретарь:**

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., занимаемая должность)

**Присутствовали \_\_\_\_\_ человек**

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., занимаемая должность)

Принимало участие в голосовании \_\_\_\_\_ членов комиссии

Решение членов аттестационной комиссии	Количество голосов		
	«За»	«Против»	«Воздержались»
Соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника)			
Не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника)			

**РЕШИЛИ:**

Соответствует (не соответствует) занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

**РЕКОМЕНДАЦИИ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ (С УКАЗАНИЕМ МОТИВОВ):**

Председатель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Секретарь

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)