

Положение о муниципальном методическом активе Александровского района

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о муниципальном методическом активе Александровского района (далее - Положение) определяет цель, задачи, направления деятельности, механизмы формирования, права и обязанности муниципального методического актива Александровского района (далее - ММА).

1.2 ММА создается в целях содействия внедрению и обеспечению функционирования муниципальной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров общеобразовательных организаций в Александровском районе, оказания адресной методической поддержки педагогически работникам и управленческим кадрам общеобразовательных организаций в Александровском районе.

1.3 Деятельность ММА направлена на решение следующих задач:

-поддержка непрерывного профессионального развития педагогических работников и управленческих кадров общеобразовательных организаций в Александровском районе;

-участие в продвижении актуальных направлений развития системы образования на региональном и муниципальном уровнях для получения эффективного педагогического и

управленческого опыта среди профессионального (педагогического) сообщества Александровского района;

-участие в апробации и внедрении инновационных форм методической работы, менторства, наставничества, деятельности профессиональных сообществ, профессиональных ассоциаций, клубов и методических объединений, направленных на освоение и совершенствование профессиональных компетенций педагогических работников и управленческих кадров Александровского района;

-обеспечение индивидуализации непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников и управленческих кадров общеобразовательных организаций в Александровском районе;

-содействие внедрению моделей «горизонтального обучения» педагогических работников и управленческих кадров общеобразовательных организаций в Александровском районе;

-оказание методической поддержки педагогическим работникам и управленческим кадрам общеобразовательных организаций с низкими образовательными результатами.

1.4 Руководство ММА осуществляет отдел образования Администрации Александровского района (далее – Александровский РОО).

Координацию деятельности ММА осуществляет Методический отдел Александровского РОО.

2. Направления деятельности муниципального методического актива

2.1. ММА осуществляет свою деятельность по следующим направлениям:

-выявление и анализ дефицитов профессиональных (педагогических) компетенций педагогических работников и управленческих кадров в Александровском районе;

-участие в организации анализа и интерпретации результатов процедур оценки качества образования, формировании на их основе и последующая реализация рекомендаций по совершенствованию методик преподавания;

-оказание консультационной и методической помощи педагогическим работникам и управленческим кадрам общеобразовательных организаций в Александровском районе (по запросу);

-оказание консультационной и адресной методической помощи педагогическим работникам Александровского района — участникам муниципального, регионального и федерального этапов Всероссийских конкурсов профессионального мастерства;

-внедрение в процесс профессионального развития педагогических работников, программ формирования компетенций с учетом задачи по улучшению результатов участия российских школьников в международных исследованиях качества образования;

-выстраивание индивидуальных образовательных маршрутов, непрерывного развития профессионального мастерства педагогических работников и управленческих кадров общеобразовательных организаций в Александровском районе;

-участие в организации и проведении образовательных событий, обеспечивающих совершенствование профессиональных компетенций педагогических работников, профилактику профессионального выгорания;

-оказание методической помощи учителям общеобразовательных организаций Александровского района с низкими результатами обучения;

-обеспечение поддержки молодым педагогам и реализация программ наставничества педагогических работников;

-участие в проектной, аналитической и инновационной деятельности на муниципальном уровне;

-информирование профессионального (педагогического) сообщества Александровского района об актуальных направлениях развития системы образования федерального, регионального и муниципального уровней;

-вовлечение педагогов в экспертную деятельность;

-участие в методических и научных мероприятиях муниципального, регионального, федерального и международного уровней по продвижению эффективного педагогического и управленческого опыта.

2.2. Распределение функциональных обязанностей по направлениям деятельности ММА осуществляется Александровским РООО.

2.3. Информация о списочном составе ММА размещается на официальном сайте Александровского РОО в сети «Интернет» с соблюдением законодательства о персональных данных.

Информация содержит такие данные, как фамилию, имя, отчество члена ММА, место работы, должность, курируемую предметную область, контактную информацию (e-mail).

3. Механизмы формирования ММА

3.1. Формирование и утверждение состава ММА осуществляется приказом Александровского РОО представления образовательной организации и заявлений педагогических работников и управленческих кадров - кандидатов в ММА.

Количественный состав ММА определяется на основании обеспечения доступности методической поддержки для педагогических работников и управленческих кадров муниципальных образовательных организаций в Александровском районе.

3.2. Состав ММА формируется из работников образовательных организаций в Александровском районе, имеющих первую/высшую квалификационную категорию, высшее педагогическое образование, стаж работы по специальности не менее 3 лет, а также отвечающих одному или нескольким требованиям:

1) педагогические работники Александровского района, успешно прошедшие процедуру оценки предметных и (или) методических компетенций учителей на региональном уровне;

- 2) председатели и члены школьных/муниципальных предметных комиссий государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего и основного общего образования;
- 3) лидеры профессиональных предметных сообществ, ассоциаций, объединений, клубов и прочие;
- 4) руководители методических советов, объединений, отделов;
- 5) победители муниципальных, региональных, федеральных этапов всероссийских конкурсов профессионального мастерства педагогических работников, школьных команд;
- 6) педагогические и руководящие работники образовательных организаций в Александровского района, продемонстрировавшие высокие результаты в ходе экспертной оценки профессиональной деятельности;
- 7) сотрудники Александровского РОО.

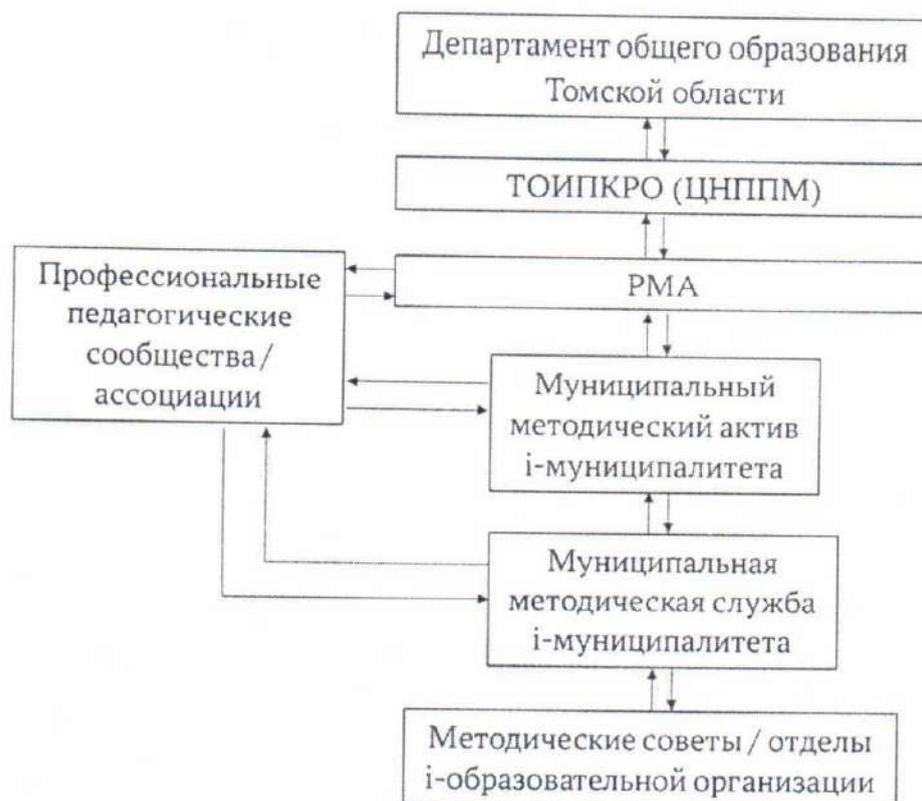
3.3. Количественный и персональный состав ММА может быть изменен приказом Александровского РОО на основании представления образовательной организации.

Представление формируется на основе:

- отчета об индивидуальных результатах педагогов, прошедших оценку предметных и (или) методических компетенций на региональном и (или) федеральном уровне;
- анализа работы региональных предметных комиссий государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего и основного общего образования;
- анализа деятельности профессиональных педагогических объединений Александровского района (предметных сообществ, профессиональных ассоциаций, клубов и прочее);
- итогов муниципальных, региональных, федеральных этапов всероссийских конкурсов профессионального мастерства педагогических работников, школьных команд;
- итогов экспертной оценки результатов профессиональной деятельности педагогических работников и управленческих кадров;
- анализа специфики осуществляемой сотрудниками профессиональной деятельности (в отношении сотрудников Александровского РОО).

4. Взаимодействие муниципального методического актива с субъектами региональной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров.

4.1. Взаимодействие ММА с субъектами региональной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров, а также со школьными методическими активами выстраивается по каскадной модели, представленной на следующей схеме:



Каскадная модель взаимодействия ММА с субъектами региональной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров и с муниципальными методическими активами

5. Права и обязанности муниципального методического актива

5.1 Член ММА имеет право:

- взаимодействовать с муниципальными координаторами ММА, Александровским РОО, муниципальной методической службой, образовательными организациями в Александровском районе в рамках обеспечения достижения целей и выполнения задач методического актива;

- участвовать в мероприятиях, направленных на достижение цели и решение задач деятельности ММА;

- участвовать в обсуждении и решении вопросов, направленных на совершенствование системы непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников и управленческих кадров общеобразовательных организаций в Александровском районе;

- получать в пределах своего функционала информацию для организации процесса непрерывного развития профессионального мастерства педагогических работников;

- формировать предложения по организации деятельности муниципального методического актива, обеспечивающие адресный подход при работе с профессиональными дефицитами и затруднениями педагогических работников.

Член ММА обязан:

- содействовать достижению цели и задач муниципальной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров Александровского района;

- принимать активное участие в реализации функциональных направлений и мероприятий муниципальной системы научно-методического сопровождения

педагогических работников и управленческих кадров Александровского района в рамках своей компетенции;

-обеспечивать эффективность адресного методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров общеобразовательных организаций в Александровском районе, способствующего повышению качества образования;

-предоставлять информацию о результатах своей деятельности координатору ММА (по запросу);

-придерживаться принципов и норм служебной этики и соблюдать конфиденциальность служебной информации.