

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ АЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ  
ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

с. Александровское

23.05.2025г.

№ 109

Об утверждении Порядка уведомления работодателя работниками и руководителями подведомственных учреждений Муниципального казенного учреждения Отдел образования Администрации Александровского района Томской области о возникновении личной заинтересованности в случае осуществления ими предпринимательской деятельности или участия в управлении организациями, осуществляющими свою деятельность в одной сфере где трудоустроен работник

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции"

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок уведомления работодателя работниками и руководителями подведомственных учреждений Муниципального казенного учреждения Отдел образования Администрации Александровского района Томской области возникновении личной заинтересованности в случае осуществления ими предпринимательской деятельности или участия в управлении организациями, осуществляющими свою деятельность в одной сфере где трудоустроен работник, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на ведущего специалиста по кадрам Слепцову А.А.

Начальник Александровского РОО

Е.В. Зубкова

## **ПОРЯДОК**

### **Уведомления работодателя работниками и руководителями подведомственных учреждений Муниципального казенного учреждения Отдел образования Администрации Александровского района Томской области о возникновении личной заинтересованности в случае осуществления ими предпринимательской деятельности или участия в управлении организациями, осуществляющими свою деятельность в одной сфере где трудоустроен работник**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления работодателя работниками и руководителями подведомственных учреждений Муниципального казенного учреждения Отдел образования Администрации Александровского района Томской области (далее по тексту - Работники) о возникновении личной заинтересованности в случае осуществления ими предпринимательской деятельности или участия в управлении организациями, осуществляющими свою деятельность в одной сфере где трудоустроен работник.
2. Работники обязаны уведомлять работодателя о возникновении личной заинтересованности в случае осуществления ими предпринимательской деятельности или участия в управлении организациями, осуществляющими свою деятельность в одной сфере где он работает, а также принимать меры по недопущению любой возможности возникновения личной заинтересованности.
3. В случае возникновения у работника личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, он обязан незамедлительно, а в случае отсутствия работника по какой-либо причине на рабочем месте - при первой возможности, уведомить об этом работодателя.
4. Работники составляют уведомление на имя начальника Александровского РОО. В случае если уведомление не может быть представлено работником лично, оно направляется по каналам факсимильной связи или по почте с уведомлением о вручении.
5. Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к личной заинтересованности в случае осуществления ими предпринимательской деятельности или участия в управлении организациями, осуществляющими свою деятельность в одной сфере где он работает(далее – уведомление), составляется в письменном виде согласно приложению № 1 к настоящему Положению.  
К уведомлению могут прилагаться дополнительные материалы, подтверждающие факт возникновения личной заинтересованности, а также материалы, подтверждающие принятые меры по предотвращению или урегулированию сложившейся ситуации.
6. Уведомление регистрируется начальником Александровского РОО в день его поступления в Журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности в случае осуществления ими предпринимательской деятельности или участия в управлении организациями, осуществляющими свою деятельность в одной сфере где он работает (далее – Журнал) согласно приложению № 2 к настоящему Положению. Листы журнала должны быть прошиты, пронумерованы и заверены печатью Александровского РОО.
7. Копия уведомления с отметкой о его регистрации выдается работнику на руки под роспись в Журнале или направляется ему по почте с уведомлением о вручении.
8. Начальником Александровского РОО рассматривается уведомление в течение 5 рабочих дней, а по итогам рассмотрения принимаются меры по предотвращению и урегулированию личной заинтересованности в случае осуществления ими предпринимательской деятельности или участия в управлении организациями, осуществляющими свою деятельность в одной сфере где он работает:
  - а) признать, что при исполнении должностных обязанностей работником, представившим уведомление, личная заинтересованность отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей работником представившим уведомление, присутствует личная заинтересованность при исполнении своих должностных обязанностей;

в) признать, что работником, представившим уведомление, не соблюдались требования по урегулированию возникновения личной заинтересованности при осуществлении им предпринимательской деятельности или участия в управлении организациями, осуществляющей свою деятельность в одной сфере где трудоустроен работник.

9. В случае принятия решения, предусмотренного 8 настоящего Порядка, начальник Александровского РОО в соответствии с законодательством Российской Федерации принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию личной заинтересованности при осуществлении им предпринимательской деятельности или участия в управлении организациями, осуществляющей свою деятельность в одной сфере где трудоустроен работник, либо рекомендует работнику, представившему уведомление, принять такие меры.

10. В случае принятия решения, предусмотренного 8 настоящего Порядка, начальник Александровского РОО рассматривает вопрос о проведении проверки для решения вопроса о применении в отношении работника, представившего уведомление, мер юридической ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.