

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ АЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА  
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

03.02.2022

№ 29

Об организации работы лагерей с дневным пребыванием, спортивных секций, клубов, кружков, студий и обеспечении занятости детей в 2022 году

В соответствии с постановлением Администрации Томской области от 27.02.2014г. №53а «Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей Томской области», постановлением Администрации Александровского района Томской области № 459 от 06.05.2020г. «Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу Школьных лагерей с дневным пребыванием на базе образовательных организаций:

1.1. Разместить лагеря с дневным пребыванием на базе:

МАОУ СОШ №1 с. Александровское – 100 детей;

МАОУ СОШ №2 с. Александровское – 65 детей;

МКОУ ООШ с. Лукашкин Яр – 15 детей;

МКОУ СОШ с. Назино – 25 детей;

МБОУ ДО "ДЮСШ" – 25 детей.

МБОУ ДО «ДДТ» - 20 детей

1.2. Назначить ответственными руководителей образовательных организаций за создание условий, обеспечивающих безопасность жизни и здоровья детей и сотрудников летних лагерей:

МАОУ СОШ №1 с. Александровское – Цолко Е.А.;

МАОУ СОШ №2 с. Александровское – Гафнер Е.И.;

МКОУ ООШ с. Лукашкин Яр – Розенберг Н.Л.;

МКОУ СОШ с. Назино – Аюпову Л.Ф.;

МБОУ ДО "ДЮСШ" – Кинцель Е.В.

МБОУ ДО «ДДТ» - Климову М.А.

1.3. Руководителям образовательных организаций Цолко Е.И., Гафнер Е.И., Розенберг Н.Л., Аюповой Л.Ф., Кинцель Е.В., Климовой М.А., разработать и утвердить нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность лагерей с дневным пребыванием, в соответствии с действующим законодательством. Обеспечить до 20 мая 2022 г., подготовку оздоровительных лагерей с дневным пребыванием, организуемых в период летних школьных каникул, принимающих на отдых детей, в условиях действия режима «повышенная готовность» на территории Томской области включая:

- осуществление деятельности Школьных лагерей на базе общеобразовательных организаций группами в количестве не более 25 человек (далее Отряды);

- с целью предупреждения смешивания участников Школьного лагеря из разных Отрядов обеспечить соблюдение кабинетного режима реализации программ летнего отдыха и оздоровления;

- при организации посещений спортивного зала, актового зала и иных помещений Школьного лагеря предусмотреть организационные перерывы в использовании данных помещений для проведения санитарно-эпидемиологических мероприятий не менее 30 минут;

- закрепить за каждым Отрядом прогулочную площадку на территории общеобразовательной организации, на базе которой организован Школьный лагерь;

- при составлении распорядка дня предусмотреть логистику передвижения Отрядов. Исключающую смешивание потоков и массовое скопление участников Школьного лагеря;

- обеспечить мероприятия по борьбе с грызунами, акарицидную обработку на территории организаций отдыха детей и их оздоровления;

- прием на работу в летние оздоровительные лагеря сотрудников, привитых в соответствии с национальным календарем профилактических прививок и календарем прививок по эпидемиологическим показаниям, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 21.03.2014 № 125н «Об утверждении национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемиологическим показаниям»;

- организацию медицинского обслуживания в лагерях отдыха детей и их оздоровления в соответствии с требованиями действующего законодательства.

1.4. Продолжительность смены лагерей с дневным пребыванием детей 21 рабочий день при 6-дневной рабочей неделе с 26.05.2022 г. по 20.06.2022г. включительно (12,13 июня – праздничные дни) Рабочий день организовать с 08.30ч. до 14.30ч. с двухразовым питанием (завтрак, обед) без дневного сна.

1.5. При комплектовании смены лагеря и занятости детей, первоочередным правом пользуются обучающиеся из категории:

- для обучающихся 1-4 классов;
- детей сирот, оставшихся без попечения родителей,
- безнадзорных и беспризорных,
- детей-инвалидов,
- детей, имеющих недостатки в психическом и физическом развитии,
- детей, оказавшихся в экстремальных условиях,
- детей, проживающих в малоимущих семьях,
- детей, состоящих на профилактическом учёте в органах внутренних дел,
- детей с ослабленным здоровьем,
- детей безработных граждан,
- а также других категорий детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

1.6. Питание детей, посещающих лагеря с дневным пребыванием, организовать на базах общеобразовательных организаций. Стоимость питания в лагерях составляет 190 рублей в день, из них:

- 95 рублей в день за счёт средств местного бюджета;
- 95 рублей в день за счёт средств Департамента по вопросам семьи и детей Томской области.

1.7. Руководителям лагерей с дневным пребыванием представить в Александровский РОО:

- до 20.05.2022г. программу работы лагеря;
- до 20.05.2022г. списки детей и заявления родителей **строго по форме** (приложения 1,2 к настоящему приказу);
- в пятидневный срок после окончания работы лагеря отчёты в бухгалтерию Александровского РОО;
- в пятидневный срок после окончания работы лагеря в методический кабинет Александровского РОО отчёт (анализ) о работе лагеря в произвольной форме.

1.8. При приёме в лагерь родители (законные представители) ребёнка предоставляют руководителю лагеря следующие документы:

- заявление о зачислении ребёнка в лагерь (приложение 2 к настоящему приказу),
- копию свидетельства о рождении ребёнка,
- копию свидетельства о браке (в случае расхождения фамилии ребёнка с фамилией родителя-заявителя),
- копию нормативного документа опекунов (при необходимости),
- копию квитанции об оплате стоимости (при необходимости),

- при наличии договора оказания финансовой помощи физическим лицом (пожертвование)
- представить копию этого договора,
- медицинскую справку (форма 079-У),
- копию страхового свидетельства (СНИЛС),
- согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных.
- заявление что ребенок и (или) члены моей семьи в последние 14 календарных дней не прибыли из зарубежных стран, и не находились в контакте с лицами, прибывшими из зарубежных стран и имеющих заболевание коронавирусной инфекцией Covid19.

1.9. Руководителям лагерей с дневным пребыванием:

- провести необходимую подготовку организаций к приему детей, обеспечив соблюдение санитарных норм и правил действующего законодательства, обратив при этом особое внимание на водоснабжение, организацию питания;
- организовать медицинское обслуживание в лагерях с дневным пребыванием;
- организовать питание в лагерях с учётом состояния здоровья детей, ввести в рацион питания детей пищевые продукты, обогащенные витаминами, микро- и макроэлементами (йодом, железом, кальцием, и т.д.), при организации питьевого режима использовать бутилированную воду промышленного выпуска, меню согласовать с начальником ТО У Роспотребнадзора по Томской области г. Стрежевой;
- провести семинарские занятия с привлечением специалистов СФ ФГУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Томской области» работников лагеря до 21.05.2021г., а также допуск профпатолога к работе в лагере;
- провести в указанные сроки (по приказу начальника Александровского РОО) приемку лагерей соответствующей комиссией;
- открытие лагерей произвести в соответствии с требованиями действующего законодательства, итоговым заключением комиссии, санитарно-эпидемиологическим заключением.

1.10. Руководителей лагерей назначить ответственными за:

- организацию питания детей в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами;
- соблюдение санитарно-гигиенических требований к содержанию и организации режима работы лагеря;
- проведение инструктажей работников лагерей по технике безопасности, профилактике травматизма, а также предупреждению несчастных случаев с детьми;
- проведение внеплановых инструктажей по технике безопасности с регистрацией в журнале инструктажей инструктируемого и инструктирующего при организации экскурсий, походов, поездок на транспорте, массовых мероприятий;
- осуществление постоянного контроля противопожарной безопасности.

2. Финансирование осуществлять за счёт средств местного бюджета, областного бюджета, внебюджетных средств, добровольных пожертвований физических и юридических лиц.

3. Александровский РОО несет ответственность за целевое использование денежных средств, своевременную отчетность.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на методиста Александровского РОО Горст Я.А..

Начальник



Е.В.Зубкова