

Администрация Александровского района

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ

П Р И К А З

« 09 » июня 2021г.

№ 92/1

Об утверждении Стандарта качества муниципальной услуги «Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования. Осуществление присмотра и ухода за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Александровского района»

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 №210 – ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 29.12.2012 №273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

Приказываю:

1. Утвердить Стандарт качества муниципальной услуги «Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования, осуществление присмотра и ухода за детьми в муниципальных образовательных учреждениях Александровского района», согласно приложению.
2. Настоящий приказ вступает в силу с сентября 2021 года.
3. Настоящий приказ разместить на официальном сайте МКУ отдел образования Администрации Александровского района Томской области.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника В.А. Опарину.

Начальник



Е.В. Зубкова

Стандарт качества муниципальной услуги
«Предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования.
Осуществление присмотра и ухода за детьми в муниципальных образовательных
учреждениях Александровского района»

I. Общие положения

- 1.1. Разработчиками стандарта качества муниципальной услуги является МКУ отдел образования Администрации Александровского района Томской области (далее - Отдел образования).
- 1.2. Наименование муниципальной услуги – предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования, осуществление присмотра и ухода за детьми в муниципальных образовательных учреждениях на территории Александровского района.
- 1.3. Исполнитель муниципальной услуги – исполнителями муниципальной услуги являются муниципальные дошкольные образовательные учреждения Александровского района (далее - МДОУ):

Наименование учреждений	Юридический адрес	Телефон, электронная почта	Адрес сайта
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида «Малышок» с. Александровское»	656760, Томская обл., Александровский район, с. Александровское, ул. Новая, 4	(38255) 2-44-59 aleksdoubaby@yandex.ru	http://aleks-malishok.dou.tomsk.ru/
Муниципальное дошкольное общеобразовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад «Теремок» с. Александровское»	656760, Томская обл., Александровский район, с. Александровское, ул. Нефтяников, 7а	(38255) 2-65-03 zrr-teremok@yandex.ru	http://aleks-teremok.dou.tomsk.ru/
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Теремок»	656760, Томская обл., Александровский район, с. Лукашкин Яр, ул. Центральная, 16 а	(38255) 4-33-14 teremok-mkdou@yandex.ru	https://teremok-mkdou.tvoyasadik.ru/
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Аленушка»	656760, Томская обл., Александровский район, с. Назино, ул. Молодежная, 9	(38255)4-21-23 mkdoualenka@yandex.ru	https://alenganazino.tvoyasadik.ru/

- 1.4. Потребитель муниципальной услуги – получателями муниципальной услуги являются несовершеннолетние граждане, в возрасте от 2-х месяцев до прекращения образовательных отношений между образовательным учреждением и родителями (законными представителями).
- 1.5. Настоящий Стандарт качества распространяет свое действие на предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования, осуществление присмотра и ухода за детьми в МДОУ, подведомственными Отделу образования, финансируемыми из средств бюджета Александровского района, и устанавливает требования, определяющие качество предоставления муниципальной услуги, в целях повышения степени удовлетворенности получателей муниципальных услуг за счет повышения деятельности МДОУ, качества муниципальных услуг, посредством создания системы контроля за непосредственными результатами их деятельности со стороны получателей муниципальных услуг, определения объемов финансового обеспечения МДОУ, необходимых для выполнения стандартов качества предоставления муниципальных услуг.

Стандарт качества оказания муниципальной услуги направлен на обеспечение реализации прав граждан на получение общедоступного, бесплатного дошкольного образования.

1.6. Перечень нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление муниципальной услуги:

- Конвенция о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989);
- Конституция РФ;
- Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 г. №124 –ФЗ;
- Федеральный закон «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24.11.1995 г. №181 –ФЗ;
- Федеральный закон «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 г. №120 –ФЗ;
- Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. №131 –ФЗ;
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273 –ФЗ;
- Постановление Правительства РФ от 18.09.2020 №1490 «О лицензировании образовательной деятельности»;
- Постановление Правительства РФ от 15.09.2020 №1441 «Об утверждении правил оказания платных услуг»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 31.07.2020 №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – программам дошкольного образования»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП2.4.3648-20 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Закон Томской области от 12.08.2013 №149 – ОЗ «Об образовании в Томской области»;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Томской области, Александровского района, регламентирующие правоотношения в сфере получения общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

II. Требования к качеству оказания муниципальной услуги

2.1. Сведения об услуге

2.1.1. Общие положения

Предметом услуги является реализация гарантированного конструкционного права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, осуществление ухода и присмотра за детьми, содержание детей.

Иностранцы граждане и лица без гражданства пользуются в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами российской Федерации на основании Федерального Закона от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Единица измерения услуги (натуральный показатель) - количество воспитанников.

2.1.2. Содержание (предмет услуги)

Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, нравственных, интеллектуальных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого для успешного освоения ими образовательной программы начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования (далее – ОПД ДО) не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

Содержание образования в конкретном МДОУ определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой МДОУ самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО) и с учетом примерных образовательных программ дошкольного образования.

Присмотр и уход за детьми – это комплекс мер, направленных на организацию питания и хозяйственно – бытового обслуживания детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.2. Документы, регламентирующие деятельность исполнителя услуг

К основным документам, на основании которых исполнитель осуществляет деятельность, относятся:

- устав МДОУ;
- лицензия на образовательную деятельность;
- план – финансово-хозяйственной деятельности;
- локальные акты МДОУ, регламентирующие административную и хозяйственную деятельность, вопросы организации образовательного процесса и учебно – методической работы, трудовые отношения работников и работодателя, деятельность органов местного самоуправления в МДОУ;
- акты организационно-распорядительного характера (приказы, распоряжения);
- эксплуатационные документы на оборудование, приборы и аппаратуру МДОУ;
- Заключения органов Государственной санитарно-эпидемиологической службы и Государственной противопожарной службы о пригодности используемых зданий и помещений для осуществления образовательного процесса;

- образовательная программа МДОУ;
- личные дела воспитанников;
- годовой календарный учебный график;
- годовой план работы;
- расписание образовательной деятельности;

2.3 Порядок получения доступа к услуге

- 2.3.1. Получателями муниципальной услуги являются физические лица в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.
- 2.3.2. Порядок получения доступа к муниципальной услуге определяется Постановлением Администрации Александровского района от 08.12.2017г. №1584 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады) на территории Александровского района» и правилами приема в МДОУ.
- Основанием возникновения образовательных отношений является приказ МДОУ о зачислении ребенка в МДОУ.
- 2.3.3. Правила приема детей в МДОУ разрабатываются и утверждаются МДОУ самостоятельно.
- 2.3.4. Количество и соотношение групп в МДОУ устанавливаются в зависимости от санитарных норм и условий для осуществления образовательного процесса.
- 2.3.5. При приеме МДОУ знакомит родителей (законных представителей) с Уставом МДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 2.3.6. Юридическим фактом, являющимся основанием для предоставления муниципальной услуги, является акт МДОУ о приеме лица на обучение в МДОУ.

Права и обязанности, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МДОУ, осуществляющим образовательную деятельность, возникают у родителей (законных представителей) с даты, указанной в распорядительном акте о приеме лица на обучение.

2.4. Требования к порядку, условиям и качеству предоставления муниципальной услуги

- 2.4.1. Требования к содержанию и порядку предоставления муниципальной услуги.
- 2.4.1.1. Содержание образования в МДОУ определяется реализуемыми основными образовательными программами дошкольного образования.
- Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями определяются адаптированной образовательной программой, а для детей – инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида.
- Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются МДОУ самостоятельно в соответствии с ФГОС ДО, с учетом направленности групп и с учетом примерных образовательных программ.
- 2.4.1.2. Образовательные программы реализуются в полном объеме в соответствии с годовым календарным учебным графиком и учебным планом.
- 2.4.1.3. Образовательные программы реализуются МДОУ как самостоятельно, так и через сетевую форму их реализации.
- При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе – дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Формы организации образовательного процесса, методы и средства обучения и воспитания МДОУ выбирает самостоятельно в соответствии с реализуемыми образовательными программами.

Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред психическому или физическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.4.2. Характер предоставления муниципальной услуги (стоимость услуг для получателей)

2.4.2.1. Реализация образовательных программ дошкольного образования, оснащение МДОУ играми, игрушками, учебными и учебно-наглядными пособиями, расходными материалами, техническими и другими средствами обучения, психолого – педагогическое сопровождение воспитанников предоставляется для получателя бесплатно.

2.4.2.2. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в МДОУ, производится в размере, определяемом федеральным законодательством, нормативными правовыми актами Томской области и органов местного самоуправления Александровского района.

Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

За уход и присмотр за детьми – инвалидами и детьми с туберкулезной интоксикацией, родительская плата не взимается.

Не допускается включение в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в МДОУ расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества МДОУ.

Родительская плата формируется из затрат по организации питания и хозяйственно – бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня, в том числе на приобретение продуктов питания, исполнение обязательств по договорам, связанным с содержанием детей, а также на приобретение материальных запасов, необходимых для содержания детей в МДОУ,

2.4.3. Требования к качеству условий предоставления муниципальной услуги

2.4.3.1. МДОУ имеет:

Устав МДОУ;

лицензию на осуществление образовательной деятельности;

основную общеобразовательную программу дошкольного образования;

правила приема детей в МДОУ;

дополнительные образовательные программы для детей;

документы, регламентирующие стоимость услуги для получателей;

иные локальные акты МДОУ, регламентирующие организацию образовательного процесса.

2.4.3.2. МДОУ обеспечивает соблюдение федеральных государственных образовательных стандартов к условиям реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

2.4.3.3. МДОУ обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

МДОУ в доступном для получателей муниципальной услуги помещении размещаются: тексты документов, указанных в подпункте 2.4.3.1. пункта 2.4.3. на стоящего раздела; текст настоящего стандарта; списки органов государственной власти, органов местного самоуправления, осуществляющих контроль и надзор за соблюдением, обеспечением и защитой прав ребенка; контактная информация о МДОУ (адрес сайта, адрес электронной почты, список телефонных номеров).

Родителям (законным представителям) предоставляется возможность ознакомления с содержанием и ходом образовательного процесса.

2.4.3.4. Порядок размещения в сети Интернет и обновления информации о МДОУ, в том числе содержание и форма её представления, устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

2.4.3.5. Работники МДОУ должны давать исчерпывающие ответы на вопросы родителей (законных представителей) воспитанников, касающиеся содержания образовательной программы МДОУ, используемых технологий и методов, а также иных вопросов, связанных с организацией обучения, воспитания детей на групповых родительских собраниях, а также индивидуально. Получатели услуги вправе потребовать предоставления необходимой и достоверной информации о выполняемых услугах.

2.4.4. Требования к зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.4.4.1. Требования к зданию, помещениям, оборудованию и их содержанию МДОУ, оказывающих муниципальную услугу, определяются Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП2.4.3648-20 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

2.4.4.2. Медицинское обслуживание воспитанников в МДОУ обеспечивают органы здравоохранения. Помещения медицинского кабинета и процедурная размещаются в едином блоке и оборудуются в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями, установленными действующим законодательством.

Медицинское обслуживание воспитанников МДОУ поселений района выполняют фельдшеры ФАП.

2.4.4.3. Организация питания возлагается на МДОУ. Питание воспитанников в МДОУ осуществляется в соответствии с примерным меню, организуется в групповой комнате в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

2.4.4.4. При предоставлении муниципальной услуги работники МДОУ, а также работники учреждений здравоохранения, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, соблюдают санитарно-эпидемиологические требования, установленные действующим законодательством.

2.4.4.5. При предоставлении муниципальной услуги МДОУ обеспечивает соблюдение противопожарного режима в соответствии с правилами, утвержденными Правительством Российской Федерации.

МДОУ должны проводить практические занятия по отработке плана эвакуации в случае чрезвычайной ситуации с воспитанниками и персоналом МДОУ, в соответствии с графиком, согласованным с органом государственного пожарного надзора. В случае возникновения чрезвычайной ситуации работники МДОУ должны действовать в соответствии с Инструкцией по эвакуации во время чрезвычайной ситуации.

2.4.4.6. Не допускается производство работ по капитальному ремонту зданий и помещений, а также работ связанных с использованием токсичных материалов во время присутствия воспитанников в МДОУ.

2.4.5. Общие требования к организации процесса предоставления муниципальной услуги

24.5.1. Режим работы МДОУ и длительность пребывания в нем воспитанников определяются Уставом МДОУ.

2.4.5.2. МДОУ обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования, ведет индивидуальный учёт результатов освоения образовательных программ.

2.4.6. Требования к кадровому обеспечению МДОУ:

2.4.6.1. Специалисты МДОУ имеют соответствующее занимаемой должности образование, квалификацию, профессиональную подготовку, необходимым для исполнения возложенных на него обязанностей.

2.4.6.2. Каждый работник МДОУ при поступлении на работу обязан пройти предварительное медицинское обследование и проходить периодические медицинские

обследования, профессиональную гигиеническую подготовку. Перечень и кратность медицинских обследований, исследований и профессиональной гигиенической подготовки определен СанПиН.

Каждый работник МДОУ должен иметь личную медицинскую книжку, куда вносятся результаты медицинских обследований и лабораторных исследований, сведения о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, сведения о профессиональной гигиенической подготовке и аттестации.

При отсутствии сведений о прививках работники, поступающие в МДОУ, должны быть привиты в соответствии с национальным календарём прививок.

2.4.6.3. К педагогической деятельности при предоставлении услуги не допускаются лица в соответствии со статьей 331 Трудового кодекса Российской Федерации. К трудовой деятельности в сфере образования не допускаются лица в соответствии со статьей 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.4.6.4. Педагогические работники МДОУ имеют право на дополнительное профессиональное образование не реже чем один раз в три года.

2.4.6.5. Установление соответствия уровня квалификации педагогических работников требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей), или подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности проводится в период аттестации в порядке, утвержденном Министерством образования и науки Российской Федерации.

III. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования нарушений требований настоящего Стандарта качества предоставления муниципальной услуги

3.1. Обжаловать нарушение требований настоящего Стандарта качества предоставления муниципальной услуги может любое лицо, являющееся получателем муниципальной услуги и другие лица в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Жалоба по усмотрению заявителя может быть направлена по почте (в том числе электронной), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

3.3. Заявитель в жалобе в обязательном порядке указывает следующую информацию:

- свои фамилию, имя, отчество (при наличии);
- адрес проживания и (или) электронный адрес;
- суть жалобы на нарушение требований настоящего Стандарта.

Жалоба должна быть заверена подписью заявителя.

В подтверждение своих претензий, доводов заявитель вправе приложить к жалобе документы и материалы либо их копии.

3.4. Жалоба регистрируется в системе делопроизводства в течение одного рабочего дня со дня поступления.

3.5. Срок рассмотрения жалобы.

Жалоба рассматривается руководителем МДОУ, в которую она поступила, в течение 30 дней со дня регистрации. Руководитель МДОУ имеет право назначить лиц, ответственных за рассмотрение жалобы, наложив соответствующую резолюцию на текст жалобы.

Срок рассмотрения жалобы может быть продлен в случае принятия руководителем МДОУ решения о необходимости проведения проверки по жалобе. Запроса дополнительной информации, но не более чем на тридцать дней. Решение о продлении срока рассмотрения жалобы сообщается заявителю в письменном виде с указанием причин продления.

Зарегистрированный подписанный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется заявителю (по почте, в том числе электронной посредством факсимильной связи, в зависимости от способа поступления жалобы или способа предоставления ответа, указанного в жалобе) в течение двух рабочих дней со дня принятия решения по жалобе.

3.6. При рассмотрении жалобы руководитель МДОУ или назначенные им лица, рассматривают документы и материалы, необходимые для принятия решений по жалобе, в том числе:

- документы, представленные заявителем;
- объяснения, материалы, представленные работниками МДОУ;
- результаты проверок.

В случае если в жалобе не ясна суть претензий, ответственное лицо, осуществляющее проверку изложенной в жалобе информации, вправе пригласить заявителя для личной беседы, запросить дополнительные материалы и объяснения заявителя.

3.7. Жалоба признается обоснованной, если в ходе проверки информации, претензий, изложенных в жалобе, факт нарушений требований настоящего Стандарта подтвердился.

3.8. По результатам рассмотрения жалобы руководителем МДОУ принимается одно из решений:

- признать действие (бездействие) работников МДОУ не соответствующими утвержденному Стандарту в части или полностью и удовлетворить жалобу в части или полностью;

- признать действие (бездействие) работников МДОУ соответствующими утвержденному Стандарту и отказать в удовлетворении жалобы.

3.9. На любой стадии досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействий) МДОУ заявитель имеет право отозвать жалобу и (или) обратиться с жалобой на нарушение настоящего стандарта в МКУ отдел образования Администрации Александровского района, в Администрацию Александровского района, иной орган, осуществляющий контроль и надзор над деятельностью МДОУ или суд согласно установленному действующим законодательством российской Федерации порядку.

3.9. Основания для оставления жалобы без ответа:

- если в письменном обращении не указаны фамилия направившего обращение или адрес по которому должен быть направлен ответ;

- при получении письменной жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы имуществу, жизни, здоровью должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных вопросов и сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

- если в жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель отдела образования, вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы уже направлялись. О решении оставления жалобы без ответа МДОУ уведомляет заявителя, направившего обращение.

- если заявитель не удовлетворен решением, принятым в ходе рассмотрения обращения, или решение не было принято, заявитель вправе обратиться в вышестоящие инстанции.

IV. Порядок проверки соответствия предоставления муниципальной услуги требованиям настоящего стандарта

4.1. Организация обеспечения качества и доступности предоставления муниципальной услуги достигается посредством проведения внутреннего и внешнего контроля.

4.1.1. Внутренний контроль за качеством оказания муниципальной услуги осуществляется руководителем МДОУ и его заместителями не менее одного раза в учебном году в соответствии с планом, который утверждается руководителем и доводится для сотрудников МДОУ.

4.1.2. Внешний контроль за соответствием оказания муниципальной услуги требованиям Стандарта осуществляется Отделом образования в форме:

- ежегодного приема МДОУ к новому учебному году;
- проведение проверок в соответствии с планом работы Отдела образования;
- анализа обращения граждан в Отдел образования;
- проведение мониторинга основных показателей работы за определенный период (полугодие; учебный год; календарный год и др.)

4.2. Внутренний и внешний контроль подразделяются на контроли - плановый и внеплановый.

Внеплановые проверки проводятся в случаях:

- обращения физических и юридических лиц с жалобой о нарушении их прав и законных интересов;
- задания Отдела образования, оформленного документально (проверка состояния дел для принятия управленческих решений);
- актов представлений, или иной информации от правоохранительных органов;
- информации, подтверждаемой документами и доказательствами, свидетельствующими о наличии нарушений.

4.3. Результаты проверок предоставляются в форме:

- справки по результатам проверки, аналитической справки, акта, служебной записки и иной форме, установленной Отделом образования;
- письменного ответа на жалобу.

4.4. Выявленные недостатки по предоставлению муниципальных услуг рассматриваются и анализируются на заседаниях педагогического совета, общих собраниях коллектива, Совете руководителей, совещаниях при руководителе МДОУ с принятием мер к их устранению.

4.5. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности согласно законодательству Российской Федерации.

V. Ответственность за нарушение требований настоящего Стандарта качества предоставления муниципальной услуги.

VI.

5.1. Меры ответственности за нарушение требований настоящего стандарта к сотрудникам МДОУ применяются руководителем МДОУ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами МДОУ.

5.2. Меры ответственности за нарушение требований настоящего стандарта к руководителю МДОУ применяются в соответствии с действующим законодательством МКУ Отдел образования.

VI. Показатели оценки качества предоставляемой услуги.

6.1. Оценка качества услуг, оказываемых МДОУ, производится на основании сопоставительного анализа фактически оказанных услуг с установленным Стандартом параметров.

Сопоставление носит аналитический характер и позволяет установить меру соответствия результатов оказания услуги установленным требованиям, а также сделать вывод об общем качестве предоставляемой услуги.

6.2. Основными источниками информации о фактических условиях и параметрах оказания услуги являются: заявления потребителей услуги с указанием различных нарушений и несоответствий Стандарту; результаты плановых проверок МДОУ, результаты ведомственного мониторинга, проводимого МКУ отдел образования.

6.3. Сводную оценку качества оказываемых услуг осуществляет МКУ Отдел образования в разрезе МДОУ, оказывающих услуги.

6.4. Система показателей качества муниципальной услуги

№ п/п	Наименование показателя качества муниципальной услуги	Единица измерения	Установленное стандартом значение показателя качества муниципальной услуги
1.	Соответствие условий ОУ и осуществление образовательного процесса лицензионным требованиям, санитарным правилам и нормам, требованиям образовательных программ		
1.1.	Уровень материально-технического обеспечения образовательного процесса в ОУ в соответствии с требованиями стандарта	%	не менее 90
1.2.	Соответствие помещений санитарным нормам и правилам, требованиям безопасности, в том числе противопожарным требованиям	%	не менее 100
1.3.	Доля специализированных помещений (музыкальный зал, физкультурный зал, кабинеты специалистов, педагогов дополнительного образования и т.д.) оснащенных специализированным оборудованием, инвентарем в соответствии с требованиями полноты реализации образовательных программ	%	не менее 85
1.4.	Доля групповых помещений, оснащенных зонами для организации различных видов деятельности в соответствии с требованиями полноты реализации образовательных программ	%	не менее 85
2.	Кадровое обеспечение образовательного процесса		
2.1.	Общая укомплектованность педагогическими работниками	%	100
2.2.	Доля педагогов, прошедших курсы ПК в течение последних 3 лет	%	100
2.3.	Доля педагогов имеющих высшее образование	%	40
2.3.	Доля педагогов, имеющих квалификационную категорию	%	42
3.	Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса		
3.1.	Ежегодное обновление фонда методической литературы	%	не менее 5
3.2.	Оснащенность наглядными пособиями, комплектами демонстрационных материалов, дидактическими, методическими пособиями по разделам программы в соответствии с требованиями полноты реализации образовательных программ (ФГОС ДО)	%	не менее 80
4.	Результаты реализации основных образовательных программ		
4.1.	Полнота реализации образовательной программы	%	не менее 95%
4.2.	Доля детей, занятых дополнительным образованием	%	не менее 50%
4.3.	Доля дней, проведенных детьми в группах по факту	%	не менее 65
4.4.	Доля дней, пропущенных без уважительных	дето/дней	не более 2

	причин	на 1 реб.	
4.5.	Удовлетворенность родителей качеством дошкольного образования	%	не менее 80