



ДУМА АЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

31.05.2023

№ 177

с. Александровское

Об утверждении Положения о муниципальном казенном учреждении
Отделе образования Администрации Александровского района Томской области

Рассмотрев представленный Администрацией Александровского района Томской области проект Положения о муниципальном казенном учреждении Отделе образования Администрации Александровского района Томской области, руководствуясь статьями 37, 41 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 3 статьи 44 Устава муниципального образования «Александровский район»

Дума Александровского района Томской области РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о муниципальном казенном учреждении Отделе образования Администрации Александровского района Томской области согласно приложению к настоящему решению.

2. Начальнику муниципального казенного учреждения Отдела образования Администрации Александровского района Томской области:

1) представить в установленном законом порядке в регистрационный орган сведения о принятии учредительного документа в новой редакции для государственной регистрации.

2) направить в Департамент общего образования Томской области копию настоящего решения.

3. Отменить решение Думы Александровского района Томской области от 24.11.2011 № 120 «Об утверждении Положения о муниципальном казенном учреждении Отделе образования Администрации Александровского района Томской области»;

решение Думы Александровского района Томской области от 19.11.2015 № 21 «О внесении изменений в Положение об Отделе образования Администрации Александровского района Томской области»;

решение Думы Александровского района Томской области от 29.11.2018 № 232 «О внесении изменений и дополнений в решение Думы Александровского района Томской области от 24.11.2011 № 120»;

решение Думы Александровского района Томской области от 28.05.2020 № 322 «О внесении изменений в решение Думы Александровского района Томской области от 24.11.2011 № 120»;

решение Думы Александровского района Томской области от 25.12.2020 № 27 «О внесении изменений в Положение о муниципальном казенном учреждении Отделе образования Администрации Александровского района Томской области»;

решение Думы Александровского района Томской области от 20.10.2021 № 81 «О внесении изменений в решение Думы Александровского района Томской области от 24.11.2011 № 120 «Об утверждении Положения о муниципальном казенном учреждении Отделе образования Администрации Александровского района Томской области».

4. Настоящее решение опубликовать в газете «Северянка», разместить на портале Минюста России «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» (<http://pravo-minjust.ru>), на официальном сайте органов местного самоуправления Александровского района Томской области (<http://www.alsadm.ru/>).

5. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Председатель Думы Александровского района




М.А. Миронова

И.о. Главы Александровского района




Л.М. Монакова



Приложение к решению Думы
Александровского района
Томской области
от 31.05.2023 № 177

Положение
О муниципальном казенном учреждении Отделе образования
Администрации Александровского района Томской области

с. Александровское
2023 год

Глава 1. Общие положения

1. Муниципальное казенное учреждение Отдел образования Администрации Александровского района Томской области (далее по тексту – Отдел образования) является отраслевым органом Администрации Александровский район Томской области, наделенным полномочиями по решению вопросов местного значения в сфере образования на территории Александровского района Томской области, и входит в структуру администрации муниципального образования Александровский район Томской области.

2. Полное наименование: муниципальное казенное учреждение Отдел образования Администрации Александровского района Томской области.

Сокращенное официальное наименование: Александровский РОО.

3. Муниципальное казенное учреждение Отдел образования Администрации Александровского района Томской области является правопреемником муниципального учреждения: Отдел образования Администрации Александровского района Томской области, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе от 28.04.2000 серия 70 №000448103, ИНН 7001000302.

4. Место нахождения (юридический и фактический адрес) Отдела образования: 636760, Томская область, Александровский район, с. Александровское, пер. Школьный, 1.

5. Учредителем Отдела образования является муниципальное образование «Александровский район», функции и полномочия которого осуществляет Администрация Александровского района Томской области (далее по тексту - Учредитель).

Место нахождения (юридический и фактический адрес) Учредителя: 636760 Томская область, Александровский район, с. Александровское, ул. Ленина, 8.

6. Отдел образования в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Томской области от 12.08.2013 года № 149-ОЗ «Об образовании в Томской области», федеральными законами и законами Томской области, другими нормативными правовыми актами, другими нормативными правовыми актами Губернатора Томской области, Законодательной Думы Томской области, Администрации Томской области, Департамента общего образования Томской области, Главы Александровского района, Думы Александровского района Томской области, Администрации Александровского района Томской области.

7. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидация Отдела образования производятся Учредителем в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

8. Отдел образования в своей деятельности подчиняется Главе Александровского района и находится в ведомственном подчинении заместителя Главы района.

9. Деятельность Отдела образования направлена на обеспечение государственных образовательных стандартов и функционирования системы образования на территории Александровского района на уровне государственных нормативов.

10. Отдел образования является муниципальным казенным учреждением и обладает правами юридического лица, имеет лицевой счет получателя в Финансовом отделе Администрации Александровского района, печати, штампы и бланки со своим наименованием.

11. Деятельность Отдела образования полностью финансируется из бюджета Александровского района на основе бюджетной сметы.

12. В ведении Отдела образования находятся муниципальные казенные, бюджетные, автономные образовательные учреждения, расположенные на территории Александровского района:

- 1) дошкольные образовательные учреждения;
- 2) общеобразовательные учреждения (начального общего, основного общего, среднего общего образования);
- 3) учреждения дополнительного образования.

Глава 2. Задачи Отдела образования

13. Целями деятельности Отдела образования являются:

- 1) решение вопросов местного значения в сфере общего образования Александровского района Томской области, отнесенных к компетенции муниципального образования Александровский район Томской области законодательством Российской Федерации, законодательством Томской области, решениями органов местного самоуправления Александровского района Томской области, а также организация решения иных вопросов в соответствии с компетенцией;
- 2) доступное качественное дошкольное, общее (начальное, основное, среднее и дополнительное образование);
- 3) обеспечение эффективного функционирования и развития системы образования на территории муниципального образования «Александровский район».

14. Задачами деятельности Отдела образования являются:

- 1) организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам;
- 2) организация предоставления дополнительного образования и общедоступного бесплатного дошкольного образования;
- 3) учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- 4) обеспечение функционирования и развития сети образовательных учреждений Александровского района с учетом потребностей населения в образовательных услугах;
- 5) участие в формировании и реализации областной, районной политики в сфере образования в интересах личности, общества с учетом социально-экономических потребностей Александровского района;
- 6) информирование жителей о деятельности системы образования в Александровском районе, планах и программах по её развитию;
- 7) обеспечение условий для воспитания и обучения, социальной реабилитации и адаптации детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей с недостатками в умственном и физическом развитии;
- 8) содействие воспитанию и социализации детей, формированию здорового образа жизни;
- 9) создание условий для повышения эффективности бюджетных расходов на дошкольное, общее, дополнительное образование;
- 10) создание муниципальной системы контроля и оценки качества образования, обеспечивающей объективность и гласность оценки результатов работы общеобразовательных учреждений;
- 11) обеспечение мер социальной защиты обучающихся и работников подведомственных образовательных учреждений;
- 12) организация отдыха, оздоровления и занятости детей.

Глава 3. Функции Отдела образования

15. Для реализации возложенных на него задач Отдел образования выполняет следующие функции:

1) разрабатывает концепции, стратегии, программы, проекты в сфере общего образования и предложения в них;

2) разрабатывает долгосрочные, среднесрочные, краткосрочные прогнозы развития в сфере общего образования;

3) контролирует содержание и качество подготовки обучающихся и выпускников, уровень и направленность образовательных программ, реализуемых в подведомственных образовательных учреждениях. О результатах проведенных проверок в установленном порядке сообщает Учредителю.

4) организует проведение районных мероприятий в сфере общего образования для обучающихся, в том числе одаренных детей и педагогических работников;

5) формирует и ведёт базу данных Александровского района об участниках единого государственного экзамена и о результатах единого государственного экзамена в сфере общего образования;

6) осуществляет информационное обеспечение в пределах своей компетенции подведомственных образовательных учреждений, организует обеспечение учебниками в соответствии с федеральными перечнями учебников и пособий, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, разрабатывает базисные учебные планы и примерные программы курсов, дисциплин;

7) организует работу районной психолого-медико-педагогической комиссии в целях оказания психолого-медико-педагогической помощи детям с ограниченными возможностями здоровья;

8) осуществляет полномочия главного распорядителя средств, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации и Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Александровский район» и иным действующим законодательством, а также финансово-экономическое обеспечение деятельности учреждений:

а) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

б) ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

в) составление бюджетной росписи, распределение лимитов бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполнение соответствующей части бюджета;

г) внесение изменений в утвержденную смету доходов и расходов учреждения в части распределения средств между ее статьями с уведомлением органа, исполняющего бюджет, на основании мотивированного представления учреждения и в соответствии с действующим законодательством;

д) определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных казенных и бюджетных учреждений;

е) организует и осуществляет ведомственный финансовый контроль в подведомственных учреждениях;

ж) формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

9) выступает муниципальным заказчиком в сфере размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, услуг и уполномоченным органом для подведомственных образовательных учреждений в случае делегирования ими своих полномочий;

10) направляет своих представителей для участия в конкурсных комиссиях, рабочих группах, совещательных органах, экспертных и координационных советах, семинарах, работа которых связана со сферой деятельности Отдела образования;

11) исполняет поручения Главы Александровского района, заместителей Главы Александровского района, в том числе разрабатывает проекты актов органов местного самоуправления по вопросам деятельности образовательных учреждений, Отдела образования;

12) разрабатывает и согласовывает с учредителем нормативный правовой акт, устанавливающий порядок и условия предоставления педагогическим работникам подведомственных образовательных учреждений длительного отпуска сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;

13) представляет кандидатуры работников образования к присвоению государственных наград;

14) представляет в Финансовый отдел Администрации Александровского района финансовую и статистическую отчетность по подведомственным образовательным учреждениям;

15) готовит ответы на обращения граждан, органов и организаций по вопросам дошкольного, общего, дополнительного образования;

16) готовит информацию по вопросам функционирования и развития системы дошкольного, общего, дополнительного образования Александровского района для размещения в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети общего пользования;

17) организует хранение, комплектование, учет и использование архивных документов Отдела образования;

18) проводит работу по организации отдыха, оздоровления, досуга обучающихся и воспитанников образовательных учреждений Александровского района;

19) осуществляет ведение кадрового делопроизводства и бухгалтерского учета, бухгалтерской и налоговой отчетности подведомственных образовательных учреждений в централизованном порядке на основе заключаемых гражданско-правовых договоров;

20) обеспечивает защиту сведений ограниченного доступа в соответствии с существующими нормативными правовыми актами по защите информации;

21) формирует заказ на строительство, ремонт, реконструкцию зданий, сооружений для нужд образовательных учреждений Александровского района;

22) осуществляет иные функции, необходимые для реализации возложенных на Отдел образования задач.

16. В целях выполнения функций, указанных в пункте 15 настоящего Положения, в пределах полномочий, установленных действующим законодательством Российской Федерации, Отдел образования имеет право:

1) издавать приказы и распоряжения в сфере деятельности Отдела образования;

2) запрашивать и получать необходимые материалы и информацию от органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, а также их должностных лиц;

3) привлекать для проработки вопросов, отнесенных к сфере деятельности Отдела образования, научные и иные организации, ученых и специалистов;

4) создавать экспертные, консультативные, информационно-аналитические советы, комиссии и рабочие группы по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Отдела образования; утверждать положения о них и их составы;

5) пользоваться иными правами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

17. Отдел образования от имени муниципального образования «Александровский район» вправе заключать муниципальные контракты, договоры в пределах доведенных

ему лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом, и с учетом принятых и неисполненных обязательств, приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в судах общей и специальной юрисдикции, третейских судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

В иных случаях и в порядке, предусмотренных нормативными правовыми актами муниципального образования «Александровский район», по специальному поручению Главы района Отдел образования выступает от имени муниципального образования «Александровский район» в пределах установленных действующим законодательством Российской Федерации.

Глава 4. Организация деятельности Отдела образования

18. Отдел образования возглавляет начальник Отдела образования, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Александровского района с учётом мнения муниципального общественного совета по развитию системы общего образования Александровского района Томской области (далее - муниципальный общественный совет по развитию общего образования) по согласованию с Комиссией Департамента общего образования Томской области по вопросам согласования назначения должностных лиц исполнительно-распорядительных органов (местных администраций) муниципальных районов, муниципальных и городских округов (заместителей глав местных администраций, руководителей структурных подразделений местных администраций или отраслевых органов местных администраций), осуществляющих муниципальное управление в сфере образования. В случае временного отсутствия руководителя его обязанности исполняет один из заместителей в порядке, установленном локальными актами Отдела образования.

19. Начальник Отдела образования:

1) руководит на основе единоначалия деятельностью Отдела образования и несёт персональную ответственность за достижение им целей, задач и осуществление функций, указанных в пунктах 13, 14 и 15 настоящего Положения;

2) подписывает от имени Отдела образования приказы, распоряжения, муниципальные контракты, договоры, соглашения и иные документы Отдела образования;

3) с учетом имеющегося фонда оплаты труда и установленной предельной штатной численности Отдела образования утверждает структуру и штатное расписание Отдела образования;

4) представляет Отдел образования во всех государственных, общественных организациях, учреждениях, предприятиях, действует от имени Отдела образования без доверенности;

5) в соответствии с целями деятельности Отдела образования, заданиями Учредителя и назначением имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения имуществом и средствами Отдела образования в пределах ограничений, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

6) открывает лицевые счета в Финансовом отделе Администрации Александровского района и в Федеральном казначействе;

7) утверждает должностные инструкции работников, состоящих в штате Отдела образования;

8) осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров в Отделе образования; увольняет с работы, налагает взыскания и поощряет работников Отдела образования в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде;

9) представляет Учредителю отчеты о деятельности Отдела образования;

10) осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением, муниципальными правовыми актами, локальными нормативными правовыми актами Отдела образования, трудовым договором и должностными полномочиями;

11) выдает доверенности от имени Отдела образования;

12) по согласованию с Главой Александровского района назначает на должность и освобождает от должности руководителей подведомственных муниципальных образовательных организаций;

13) по согласованию с Главой Александровского района применяет к руководителям подведомственных муниципальных образовательных организаций поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания;

14) согласовывает структуру и штатное расписание подведомственных муниципальных образовательных организаций.

20. Начальник Отдела образования несёт персональную ответственность:

1) за качество и эффективность работы Отдела образования;

2) за соблюдение работниками Отдела образования норм охраны труда и техники безопасности;

3) за уровень квалификации работников Отдела образования;

4) за свою деятельность перед Учредителем;

5) за сохранность и эффективность использования муниципального имущества.

21. Структурные подразделения Отдела образования осуществляют свою деятельность на основании положений о них, утверждаемых начальником Отдела образования.

22. С целью обеспечения эффективной реализации в муниципальной системе общего образования Александровского района Томской области создается муниципальный общественный совет по развитию общего образования, который осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением.

Муниципальный общественный совет по развитию общего образования – коллегиальный орган, созданный на основании Положения.

Основными задачами муниципального общественного совета по развитию общего образования являются:

1) определение основных направлений развития муниципальной системы общего образования;

2) содействие в организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования, содействие в предоставлении дополнительного образования и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории муниципального образования;

3) содействие созданию и деятельности образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях развития и совершенствования образования, общественных объединений участников образовательного процесса и иных граждан, заинтересованных в развитии образования, благотворительных организаций, содействующих муниципальной системе образования;

4) развитие форм участия общественности в управлении образованием, в оценке качества общего образования в формах общественного наблюдения, общественной экспертизы, участия представителей общественности в процедурах лицензирования и аккредитации общеобразовательных учреждений, аттестации педагогических кадров, содействие открытости и публичности в деятельности образовательных учреждений на территории муниципального образования.

23. С целью рассмотрения и выработки рекомендаций по реализации программы развития образования в Александровском районе, положений по совершенствованию работы Отдела образования, образовательных учреждений создается Совет

руководителей образовательных учреждений Отдела образования Администрации Александровского района Томской области.

Совет руководителей образовательных учреждений Отдела образования Администрации Александровского района Томской области является постоянно действующим органом управления Отдела образования, деятельность которого строится на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Основными задачами Совета руководителей образовательных учреждений Отдела образования Администрации Александровского района Томской области являются:

1) планирование;

2) регулирование;

3) координация;

4) содействие в организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования, содействие в предоставлении дополнительного образования детям и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории Александровского района, деятельности образовательных учреждений в целях осуществления государственной политики в области образования.

Глава 5. Имущество и средства Отдела образования

24. Имущество Отдела образования находится в собственности муниципального образования «Александровский район», отражается на самостоятельном балансе и закреплено за Отделом образования на праве оперативного управления, а также иных не противоречащих законодательству источников.

Полномочия собственника закрепленного за Отделом образования муниципального имущества осуществляет Учредитель.

Передача муниципального имущества и закрепление его за Отделом образования на праве оперативного управления осуществляется Учредителем в установленном порядке.

25. Отдел образования в отношении закрепленного за ним муниципального имущества осуществляет права владения, пользования в пределах, установленных законом, настоящим Положением в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя, а также назначением имущества.

Отдел образования не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по бюджетной смете, в том числе сдавать в аренду, залог или обременять его иным способом без согласия Учредителя.

26. Отдел образования отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Отделу образования для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования отвечает Администрация Александровского района Томской области.

Субсидиарную ответственность несет собственник имущества.

27. Отдел образования ежегодно отчитывается перед Учредителем о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними имущества.

28. Права Отдела образования на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

29. За счет денежных средств, направляемых из местного бюджета на финансирование деятельности Отдела образования, образуются:

1) единый фонд оплаты труда;

2) фонд стимулирующих выплат.

Образование этих фондов осуществляется по утвержденным нормативам.

30. Учредитель вправе изъять у Отдела образования излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению муниципальное имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

31. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Отдела образования по решению Учредителя.

32. Средства, выделенные Отделу образования из местного бюджета, используются им по целевому назначению в соответствии с утвержденной в установленном порядке бюджетной сметой.

Глава 6. Финансово-хозяйственная деятельность

33. Отдел образования осуществляет самостоятельную финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

34. Отдел образования строит свои отношения с государственными, муниципальными органами власти и управления (кроме Учредителя), другими физическими и юридическими лицами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

35. Отдел образования свободен в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат настоящему Положению и действующему законодательству Российской Федерации.

36. Для выполнения уставных целей Отдел образования имеет право самостоятельно:

1) утверждать перспективные и текущие плановые задания, исходя из потребностей населения и основываясь на контрольных цифрах;

2) формировать штатное расписание работников Отдела образования в пределах установленных численности и фонда оплаты труда;

3) разрабатывать и утверждать нормы, системы, размеры и условия оплаты труда работников Отдела образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также с учетом средств, предусмотренных сметой доходов и расходов;

4) совершать различные виды сделок, не противоречащих настоящему Положению, не запрещенных законодательством и направленных на достижение основных целей Отдела образования;

5) устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

6) осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

37. Отдел образования обязан:

1) осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

2) возмещать ущерб, причиненный нарушением правил и безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников;

3) обеспечивать гарантированные действующим законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условий труда, меры социальной защиты работников и иные трудовые права работников Отдела образования;

4) обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

5) обеспечивать оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и налоговую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах, в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;

6) представлять Учредителю необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме утвержденных форм и по видам деятельности;

7) выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством;

8) нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение договорных обязательств, правил хозяйствования;

9) обеспечить сохранность, эффективность и целевое использование муниципального имущества;

10) хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу.

Глава 7. Охрана труда и техника безопасности

38. Обязанности Отдела образования в области охраны труда:

1) обеспечение здоровых и безопасных условий труда;

2) обеспечение надлежащего состояния всех рабочих мест, создание на них условий работы, соответствующих санитарным правилам и нормам, разрабатываемым и утверждаемым в порядке, установленном законодательством.

39. Работники Отдела образования имеют право:

1) на труд в условиях, соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации об охране труда;

2) на рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;

3) изменение условий труда при обнаружении признаков профессионального заболевания.

40. Работники Отдела образования обязаны соблюдать правила, инструкции, положения по охране труда и с которыми они ознакомлены под роспись.

41. Нормативные документы по охране труда (ОТ) и по технике безопасности (ТБ) утверждаются начальником Отдела образования и пересматриваются по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет.

42. Лица, виновные в нарушении законов и иных нормативных правовых актов по ОТ, в невыполнении обязательств, предусмотренных коллективным договором и соглашением по ОТ, привлекаются в административной, дисциплинарной или уголовной ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Глава 8. Ликвидация и реорганизация Отдела образования

43. Прекращение деятельности Отдела образования может осуществляться в виде его ликвидации либо реорганизации (слияние, присоединение, выделение, разделение, преобразование) на условиях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

44. Решение о ликвидации или реорганизации Отдела образования принимает Учредитель. Решение о ликвидации Учреждения может быть принято также в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

45. Отдел образования может быть реорганизован по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушений обязательств Отдела образования или если Учредитель принимает исполнение этих обязательств на себя и обеспечивает их исполнение.

Реорганизация Отдела образования осуществляется Учредителем.

46. Ликвидация Отдела образования осуществляется Ликвидационной комиссией в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

С момента назначения Ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Отдела образования.

47. Денежные средства Отдела образования, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации Отдела образования, подлежат перечислению в местный бюджет.

Имущество передается Ликвидационной комиссией Учредителю.

48. Ликвидация Отдела образования считается завершенной, а Отдел образования - прекратившим существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

49. Ликвидация Отдела образования влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

50. При реорганизации Отдела образования вносятся необходимые изменения в настоящее Положение и Единый государственный реестр юридических лиц.

51. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Отдела образования к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с разделительным балансом или передаточным актом, который должен содержать положения о правопреемстве по всем обязательствам реорганизованного Отдела образования в отношении всех его кредиторов и должников, включая и обязательства, оспариваемые сторонами.

52. При реорганизации или ликвидации Отдела образования увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

53. При прекращении деятельности Отдела образования все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке на хранение в архив Администрации Александровского района Томской области.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет Отдела образования в соответствии с требованиями архивных органов.

Глава 9. Заключительные положения

55. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по решению Учредителя и регистрируются в установленном законом порядке.

56. Изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, приобретают юридическую силу с момента их государственной регистрации в установленном законом порядке.



Прошито и пронумеровано
на 7-ми (Семи) листах
ведущий специалист
(Signature) (И.В. Печёнкина)
05.06.2023 года