



АДМИНИСТРАЦИЯ АЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА  
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.04.2017

№ 488

с. Александровское

Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Александровского района, включенные в соответствующий перечень, и членов их семей на официальном сайте муниципального образования «Александровский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования

В соответствии с частью 6 статьи 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 15 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Указом Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 года № 613 «Вопросы противодействия коррупции»»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Александровского района, включенные в соответствующий перечень, и членов их семей на официальном сайте муниципального образования «Александровский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Александровского района Томской области от 25.12.2012 № 1727 «Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Александровского района, и членов их семей в сети Интернет на официальном сайте Александровского района и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Александровский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»..

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Александровского района

И.С. Крылов

Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Александровского района, включенные в соответствующий перечень, и членов их семей на официальном сайте муниципального образования «Александровский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования

1. Настоящий порядок устанавливает обязанность Администрации Александровского района по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы, их супругов и несовершеннолетних детей, определенных решением Думы Александровского района от 21.04.2016 № 50 «О перечне должностей муниципальной службы муниципального образования «Александровский район» при замещении которых муниципальные служащие и лица, претендующие на замещение указанных должностей, представляют представителю нанимателя (работодателю) сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (далее – Перечень) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте муниципального образования «Александровский район» (далее – официальный сайт), а также по предоставлению этих сведений средствами массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

2. На официальном сайте размещаются и средствами массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов (супругов) и несовершеннолетних детей:

1) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

2) перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

3) декларированный годовой доход муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

4) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если общая сумма таких сделок превышает общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствами массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

1) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего порядка) о доходах муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

2) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи муниципального служащего;

3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего, его супруги (супруга) и иных членов семьи;

4) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащего муниципальному служащему, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

5) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, размещаются управляющим делами Администрации Александровского района на официальном сайте в разделе «Противодействие коррупции» в течение четырнадцати рабочих дней со дня истечения срока, установленного частью 8 Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Томской области, государственными гражданскими служащими Томской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и о представлении государственными гражданскими служащими Томской области сведений о расходах (приложение 4 к Закону Томской области от 09.12.2005 N 231-ОЗ "О государственной гражданской службе Томской области") (далее – установленный срок). Сведения, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, не подлежат удалению и должны быть размещены на официальном сайте в течение всего периода замещения муниципальным служащим должности, включенной в соответствующий Перечень. В случае увольнения муниципального служащего с должности, включенной в соответствующий Перечень, сведения, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, подлежат удалению с официального сайта в течение пяти рабочих дней со дня увольнения муниципального служащего.

5. Кадровые службы либо специалисты, ответственные за проведение кадровой работы в органах местного самоуправления муниципального образования «Александровский район», наделенных правами юридического лица, предоставляют управляющему делами Администрации Александровского района не позднее 10 календарных дней со дня истечения установленного срока сведения, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, в отношении муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «Александровский район», наделенных правами юридического лица, по форме, установленной Приложением к настоящему Порядку.

6. Управляющий делами в отношении муниципальных служащих Администрации Александровского района, кадровые службы либо специалисты, ответственные за проведение кадровой работы в органах местного самоуправления муниципального образования «Александровский район», наделенных правами юридического лица, при поступлении запроса от средства массовой информации о предоставлении сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, для опубликования:

1) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщают о нем муниципальному служащему, в отношении которого поступил запрос;

2) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации

- обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования «Александровский район»,

- направляют разъяснения о том, где указанные сведения размещены, в случае если запрашиваемые средством массовой информации сведения размещены на официальном сайте органов местного самоуправления.

7. Лица, обеспечивающие размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальных сайтах и их представление общероссийским средствам массовой информации для опубликования, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

**Приложение  
к Порядку**

размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе  
и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих  
должности муниципальной службы  
Муниципального образования «Александровский район»,  
и членов их семей в информационно-телекоммуникационной  
сети "Интернет" на официальном сайте органов местного  
самоуправления муниципального образования «Александровский район» и предоставления  
их для опубликования средствам массовой информации

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах  
имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы  
муниципального образования «Александровский район», и членов их семей  
за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество	Должность	Декларирован ный годовой доход, в том числе доход по основному месту работы и перечень источников дохода	Перечень недвижимости, принадлежащих собственности			Перечень недвижимости, находящихся в пользовании			Движимое имущество (транспортные средства, вид, марка)	Сведения источников получения средств
			Вид объектов недвижим ости	Площад ь (кв. м)	Страна располож ения	Вид объектов недвижи мости	Площад ь (кв. м)	Страна располож ения		

Примечание: сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), заполняются, если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.