



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

24.11.2014

№ 19

Томск

**Об утверждении Положения об общественном совете
при Департаменте общего образования Томской области**

В соответствии с пунктом 12.1 статьи 8, статьями 95-95.2 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

1. Утвердить Положение об общественном совете при Департаменте общего образования Томской области согласно приложению к настоящему приказу.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Департамента

А.А. Щипков

Ананьина Александра Александровна
8 (3822) 53 45 83
do03@obluo.tomsk.gov.ru

**Положение
об общественном совете при
Департаменте общего образования Томской области**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение (далее - Положение) определяет порядок формирования состава, деятельности и компетенцию общественного совета при Департаменте общего образования Томской области (далее - Общественный совет); порядок взаимодействия Департамента общего образования Томской области (далее – Департамент) с Общественной палатой Томской области при формировании состава Общественного совета.

2. Общественный совет призван обеспечить учет потребностей и интересов граждан Российской Федерации, защиту прав и свобод граждан Российской Федерации и прав общественных объединений при осуществлении государственной политики в части, относящейся к сфере деятельности Департамента, а также в целях осуществления общественного контроля за его деятельностью.

3. Общественный совет является постоянно действующим совещательно-консультативным органом общественного контроля.

4. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.

5. Общественный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Томской области, законами Томской области, правовыми актами Губернатора Томской области и Администрации Томской области, иными правовыми актами Российской Федерации и Томской области, а также настоящим Положением.

II. Компетенция Общественного совета

6. Целью деятельности Общественного совета является осуществление общественного контроля за деятельностью Департамента, включая:

 проведение независимой оценки качества образовательной деятельности организаций в сфере деятельности Департамента, расположенных на территории Томской области (далее – организации);

рассмотрение проектов разрабатываемых общественно-значимых нормативных правовых актов;

участие в мониторинге качества оказания государственных услуг;

рассмотрение ежегодных планов деятельности органа власти и отчета об их исполнении;

иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством.

7. Общественный совет обязан:

1) определяет перечни организаций, в отношении которых проводится независимая оценка, предусмотренная пунктом 6 настоящего Положения;

2) устанавливает при необходимости критерии оценки качества образовательной деятельности организаций (дополнительно к установленным статьей 95.2 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» общим критериям);

3) проводит независимую оценку качества образовательной деятельности организаций с учетом информации, представленной организацией, которая осуществляет сбор, обобщение и анализ информации о качестве образовательной деятельности организаций;

4) представляет в Департамент и органы местного самоуправления результаты независимой оценки качества образовательной деятельности организаций, а также предложения об улучшении их деятельности.

5) рассматривать вопросы, включенные в перечень вопросов, обязательных для рассмотрения на заседаниях Общественного совета;

6) проводить в Томской области независимую оценку качества образовательной деятельности организаций в сфере деятельности Департамента;

7) рассматривать проекты общественно-значимых нормативных правовых актов и иных документов, разрабатываемых Департаментом;

8) участвовать в мониторинге качества оказания государственных услуг Департаментом;

9) вносить на рассмотрение Экспертного совета при заместителе Губернатора Томской области по социальной политике ежегодный отчет об итогах деятельности Общественного совета;

10) рассматривать иные вопросы, предусмотренные действующими нормативно-правовыми актами.

8. Общественный совет вправе:

1) рассматривать ежегодные планы деятельности Департамента, а также участвовать в подготовке публичного отчета по их исполнению;

2) вносить предложения по совершенствованию деятельности органов исполнительной власти Томской области;

3) участвовать в организации и проведении тематических мероприятий, конференций, «круглых столов», семинаров, дискуссий;

4) взаимодействовать со средствами массовой информации по освещению вопросов, обсуждаемых на заседаниях Общественного совета.

9. Для реализации указанных прав Общественный совет наделяется следующими полномочиями:

1) приглашать на заседания Общественного совета руководителей исполнительных органов государственной власти Томской области, структурных подразделений Администрации Томской области, представителей общественных объединений, организаций;

2) создавать по вопросам, отнесенным к компетенции Общественного совета, рабочие группы, в состав которых могут входить по согласованию с руководителем исполнительного органа государственной власти Томской области (структурного подразделения Администрации Томской области) государственные гражданские служащие, представители общественных объединений и организаций;

3) привлекать к работе Общественного совета граждан Российской Федерации, общественные объединения и иные организации, а также иные объединения граждан Российской Федерации, представители которых не вошли в состав Общественного совета, непосредственно и (или) путем представления ими отзывов, предложений и замечаний в порядке, определяемом председателем Общественного совета;

4) направлять запросы в исполнительные органы государственной власти Томской области, структурные подразделения Администрации Томской области.

III. Порядок формирования Общественного совета

10. Состав Общественного совета формируется в количестве 6 членов с участием представителей Общественной палаты Томской области; а также с участием и из числа общественных организаций, общественных объединений потребителей (их ассоциаций, союзов).

11. Членом Общественного совета может быть гражданин Российской Федерации, проживающий на территории Томской области, достигший возраста восемнадцати лет.

12. Срок полномочий Общественного совета составляет три года со дня издания распоряжения Департамента об утверждении его состава. За три месяца до истечения срока полномочий Общественного совета Департамент инициирует формирование нового состава Общественного совета.

13. Общественный совет формируется на основе добровольного участия в его деятельности граждан Российской Федерации.

14. Члены Общественного совета включаются в его состав по одному из следующих оснований:

1) заявления гражданина, поданного лично до истечения срока завершения процедуры формирования Общественного совета по форме, представленной в приложении к настоящему Положению;

2) письменного согласия на приглашение Департамента войти в состав Общественного совета;

15. Состав Общественного совета формируется в следующих пропорциях:

½ начальником Департамента;

½ Общественной палатой Томской области.

16. Не могут быть выдвинуты в качестве кандидатов в члены Общественного совета:

а) представители общественных объединений, которые в соответствии с Законом Томской области от 06.06.2006 № 110-ОЗ «Об Общественной палате Томской области» не могут выдвигать кандидатов в члены Общественной палаты Томской области;

б) лица, замещающие государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, муниципальные должности, должности государственной гражданской службы и муниципальной службы;

в) лица, которые на момент выдвижения уже являются членами общественного совета при исполнительном органе государственной власти Томской области, за исключением лиц, являющихся членами Общественного совета Департамента. Лица, являющиеся членами общественных советов при иных исполнительных органах государственной власти Томской области, могут быть выдвинуты в качестве кандидата в Общественный совет при условии предоставления письменного обязательства выйти из состава общественных советов при иных исполнительных органах государственной власти Томской области в случае утверждения указанных лиц в качестве членов Общественного совета.

17. В целях создания Общественного совета Департамент на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещает объявление о формировании Общественного совета, которое должно содержать информацию о дате начала и окончания приема заявлений для включения в состав Общественного совета.

В течение 5 рабочих дней с момента размещения объявления, указанного в абзаце первом настоящего пункта, Департамент письменно информирует о формировании Общественного совета Общественную палату Томской области, а также общественные организации и объединения, указанные в пункте 3.1 настоящего Положения.

В случае формирования состава Общественного совета в связи с истечением срока полномочий действующего состава, объявление о формировании общественного совета должно быть размещено Департаментом на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее, чем за 3 месяца до истечения полномочий членов Общественного совета действующего состава.

18. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня окончания приема заявлений формирует в порядке поступления указанных заявлений список кандидатов в состав Общественного совета и направляет его на согласование в Общественную палату Томской области.

19. Рекомендации Общественной палаты Томской области в отношении списка кандидатов, включенных в состав Общественного совета в

двухнедельный срок с момента получения запроса направляются в Департамент и обязательны для рассмотрения.

20. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня поступления рекомендаций Общественной палаты Томской области о включении кандидатов в состав Общественного совета издает нормативный правовой акт, которым утверждается состав Общественного совета, и в трехдневный срок направляет заявителям уведомление о включении либо об отказе во включении (с указанием причины) в состав Общественного совета.

21. В случае, если количество кандидатов, соответствующих требованиям, превышает количество членов Общественного совета, то кандидаты, соответствующие требованиям, включаются в состав Общественного совета исходя из следующих критериев:

- 1) более ранняя дата подачи заявления;
- 2) наличие заслуг и достижений в сфере деятельности Общественного совета.

22. В случае, если количество кандидатов, соответствующих требованиям, меньше количества членов Общественного совета, то орган государственной власти области принимает решение об установлении срока для дополнительного приема заявлений.

23. Члены Общественного совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

IV. Порядок деятельности Общественного совета

24. Первое заседание Общественного совета проводится не позднее чем через месяц после утверждения состава Общественного совета.

25. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на год, согласованным с начальником Департамента и утвержденным председателем Общественного совета, определяя перечень вопросов, рассмотрение которых на заседаниях Общественного совета является обязательным.

26. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в квартал и считаются правомочными при присутствии на нем не менее половины его членов. По решению председателя Общественного совета может быть проведено внеочередное заседание, а также заочное.

27. На первом заседании Общественного совета, проводимом в очной форме, следующим за заседанием Общественного совета, проведенным в заочной форме, председатель представляет доклад об основаниях принятия решения о проведении заседания Общественного совета в заочной форме и отчет о результатах рассмотрения вопросов, внесенных в повестку указанного заседания.

28. Решения Общественного совета по рассмотренным вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов (от числа присутствующих).

29. При равенстве голосов председатель Общественного совета имеет право решающего голоса.

30. Решения Общественного совета отражаются в протоколах его заседаний, копии которых представляются ответственным секретарем Общественного совета членам Общественного совета.

Информация о решениях Общественного совета, одобренных на заседаниях Общественного совета, заключения и результаты экспертиз по рассмотренным проектам нормативных правовых актов и иным документам, план работы на год, а также ежегодный отчет об итогах деятельности Общественного совета подлежат публикации на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

31. Члены Общественного совета, не согласные с решением Общественного совета, вправе изложить свое особое мнение, которое в обязательном порядке вносится в протокол заседания.

32. За 10 рабочих дней до дня заседания Общественного совета ответственные за рассмотрение вопросов члены Общественного совета предоставляют секретарю Общественного совета информационные и иные материалы. Секретарь Общественного совета за 5 рабочих дней до дня заседания Общественного совета предоставляет указанные материалы начальнику Департамента и членам Общественного совета.

33. Председатель Общественного совета:

организует работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях;

подписывает протоколы заседаний и другие документы Общественного совета;

формирует при участии членов Общественного совета и утверждает план работы, повестку заседания и состав экспертов и иных лиц, приглашаемых на заседание Общественного совета;

контролирует своевременное уведомление членов Общественного совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания, а также об утвержденном плане работы Общественного совета;

вносит предложения по проектам документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях Общественного совета и согласует их;

контролирует своевременное направление членам Общественного совета протоколов заседаний и иных документов и материалов;

вносит предложения и согласовывает состав информации о деятельности Общественного совета, обязательной для размещения на официальном сайте Департамента;

взаимодействует с начальником Департамента по вопросам реализации решений Общественного совета;

принимает решение, в случае необходимости, о проведении заочного заседания Общественного совета, решения на котором принимаются путем опроса его членов;

принимает меры по предотвращению и/или урегулированию конфликта интересов у членов Общественного совета, в том числе по досрочному

прекращению полномочий с члена Общественного совета, являющегося стороной конфликта интересов.

34. Заместитель председателя Общественного совета:

по поручению председателя Общественного совета председательствует на заседаниях в его отсутствие;

участвует в подготовке планов работы Общественного совета, формировании состава экспертов и иных лиц, приглашаемых на заседание Общественного совета;

обеспечивает коллективное обсуждение вопросов, внесенных на рассмотрение Общественного совета.

35. Члены Общественного совета:

1) имеют право:

вносить предложения по формированию повестки дня заседаний Общественного совета;

возглавлять рабочие группы, формируемые Общественным советом;

предлагать кандидатуры экспертов для участия в заседаниях Общественного совета;

участвовать в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам; представлять свою позицию по результатам рассмотренных материалов при проведении заседания Общественного совета путем опроса в срок не более 10 рабочих дней с даты направления им материалов;

в установленном порядке знакомиться с обращениями граждан, в том числе направленными с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», о нарушении их прав, свобод и законных интересов в сфере компетенции Департамента, а также с результатами рассмотрения таких обращений;

запрашивать отчетность о реализации рекомендаций Общественного совета, направленных Департаменту;

оказывать Департаменту содействие в разработке проектов нормативных правовых актов и иных юридически значимых документов;

свободно выйти из Общественного совета по собственному желанию;

2) обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании;

3) обязаны лично участвовать в заседаниях Общественного совета и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

36. Ответственный секретарь Общественного совета: уведомляет начальника Департамента о прекращении полномочий члена или членов общественного совета, и необходимости замещения вакантных мест в Общественном совете;

уведомляет членов Общественного совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания, а также об утвержденном плане работы Общественного совета;

готовит и согласует с председателем Общественного совета проекты документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях Общественного совета;

ведет, оформляет, согласует с председателем Общественного совета и рассылает членам Общественного совета протоколы заседаний и иные документы и материалы;

хранит документацию Общественного совета и готовит в установленном порядке документы для архивного хранения и уничтожения;

в случае проведения заседания Общественного совета путем опроса его членов обеспечивает направление всем членам Общественного совета необходимых материалов и сбор их мнений по результатам рассмотрения материалов;

готовит и согласовывает с председателем Общественного совета состав информации о деятельности Общественного совета, обязательной для размещения на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение
к Положению
об общественном совете при
Департаменте общего образования
Томской области

Начальнику
Департамента общего образования
Томской области

(ФИО)
от _____,
(ФИО)
зарегистрированного по адресу:

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть мою кандидатуру для включения в состав
общественного совета при Департаменте общего образования Томской
области.

Контакты: _____
Подпись _____
Дата _____