

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ

АДМИНИСТРАЦИИ АЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

10.04.2026г.

№ 88

**О проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях
Александровского района в 2026 году**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 №556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 07.05.2025 № 991 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2025/2026 учебном году» (далее — приказ Рособрнадзора от 07.05.2025 №991), письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования от 09.02.2026 №02-8 «О проведении ВПР в 2025/2026 учебном году», планом-графиком и порядком проведения всероссийских проверочных работ (далее — ВПР) в 2026 году, распоряжение Департамента образования Томской области от 20.02.2026 №279 «О проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Томской области в 2026 году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в общеобразовательных организациях Александровского района (далее – ОО) мониторинг качества подготовки обучающихся ОО в форме ВПР в соответствии с графиком проведения ВПР в 2026 году, утверждённым приказом Рособрнадзора от 07.05.2025 №991, порядком проведения ВПР и планом-графиком проведения ВПР в 2026 году, утвержденными распоряжением ДО ТО от 20.02.2026 №279.

2. Возложить функции муниципального координатора ВПР в Александровском районе в 2026 году на заместителя начальника Александровского РОО (Болдыреву Е.С.).

3. Заместителю начальника Александровского РОО (Болдыревой Е.С.):

1) обеспечить информационное и организационно-технологическое проведение ВПР в Александровском районе весной 2026 года;

2) организовать работу по информированию о целях и задачах ВПР и об использовании полученных результатов;

3) провести анализ состояния и динамики качества образования по результатам ВПР 2026 года в соответствии со статистической информацией регионального координатора;

4) представить аналитический отчет о состоянии и динамике качества образования по результатам ВПР 2026 года не позднее 30 дней после размещения статистической информации региональным координатором;

5) организовать проведение ВПР в ОО, расположенных на территории муниципального образования, в соответствии с порядком проведения ВПР;

6) обеспечить привлечение независимых наблюдателей при проведении ВПР и проверке результатов исследования для повышения объективности результатов, с соблюдением условия отсутствия конфликта интересов;

- 7) организовать работу по формированию позитивного отношения к процедуре ВПР;
- 8) обеспечить контроль за соблюдением порядка проведения ВПР в муниципальных ОО;

4. Руководителям ОО Александровского района:

- 1) назначить ответственных организаторов ОО – специалистов, ответственных за проведение ВПР в ОО;
 - 2) обеспечить проведение ВПР в соответствии с графиком проведения ВПР в 2026 году, порядком проведения ВПР и планом-графиком проведения ВПР в 2026 году;
 - 3) разработать и утвердить локальным актом ОО расписание проведения ВПР в 2026 в соответствии с графиком, утвержденным Рособrnадзором от 07.05.2026 №991, и разместить его на официальном сайте ОО;
 - 4) назначить организаторов в аудитории проведения ВПР, утвердить приказом ОО в соответствии с расписанием;
 - 5) ознакомить ответственных организаторов ОО, лиц привлекаемых к проведению ВПР в ОО, с инструкциями по проведению ВПР, которые размещаются федеральным организатором в личном кабинете образовательной организации на сайте ФИС ОКО;
 - 6) возложить на организаторов обязательства по обеспечению порядка в кабинете во время проведения ВПР;
 - 7) подготовить кабинеты для проведения ВПР;
 - 6) организовать участие детей, обучающихся по АООП в общеобразовательных классах, с согласия родителей (законных представителей) и с учетом особенностей их состояния здоровья и психофизического развития (согласно п.14 постановления Правительства РФ от 30.04.2024 №556 «Об утверждении перечня мероприятий и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования»);
 - 8) загружать результаты ВПР детей, обучающихся по АООП в ОО, если таковые участвовали;
 - 9) обеспечить соблюдение информационной безопасности при печати и хранении вариантов ВПР;
 - 10) создать условия для обеспечения объективности проведения и проверки работ учащихся ВПР;
 - 11) организовать проверку ответов участников по стандартизированным критериям с предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию в соответствии с инструкцией;
 - 12) взять под личный контроль проведение ВПР в ОО;
 - 13) организовать работу по проведению информирования родителей (законных представителей) о личных результатах участников ВПР по каждому учебному предмету;
 - 14) организовать участие независимых наблюдателей в проведении ВПР;
 - 15) обеспечить хранение оригиналов работ участников ВПР в ОО в течение трех месяцев после представления результатов ВПР в личном кабинете ОО в ФИС ОКО;
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Болдыреву Е.С., заместителя начальника Александровского РОО

Начальник Александровского РОО



Е.В.Зубкова