МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ АЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

09.06.2026 г. **№ 122**

Об утверждении Регламента реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в областной бюджет, пеням и штрафам по ним

Во исполнение пункта 1 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с приказом Минфина России от 26.09.2024 № 139н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», постановлением Администрации Томской области от 17.12.2021 № 528а «Об утверждении перечня главных администраторов доходов областного бюджета»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в областной бюджет, пеням и штрафам по ним согласно приложению к настоящему приказу.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Начальник Александровского РОО  Е.В. Зубкова

УТВЕРЖДЕН
приказом Муниципального казенного учреждения
Отдел образования Администрации
Александровского района Томской области
от 09.06.2026 г. № 122

Регламент
реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в областной бюджет, пеням и штрафам по ним

1. Общие положения
Настоящий Регламент разработан в целях реализации полномочий Муниципального казенного учреждения Отдел образования Администрации Александровского района Томской области (далее – Отдел образования) как администратора доходов бюджета Александровского муниципального района Томской области по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним (далее соответственно - Регламент) устанавливает порядок реализации Отделом образования полномочий администратора доходов администрируемых Отделом образования по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет Александровского муниципального района Томской области (далее – бюджет Александровского района), пеням и штрафам по ним, являющимися источниками формирования доходов бюджета Александровского района(далее дебиторская задолженность).
1.2.Структурными подразделениями Отдела образования, ответственными за работу с дебиторской задолженностью по доходам, являются: централизованная бухгалтерия отдела образования, планово –экономический отдел (далее – ответственные исполнители).
1.2.1.Ответственные исполнители обеспечивают выполнение мероприятий по взысканию дебиторской задолженности, возникшей в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения муниципальных контрактов (договоров), находящихся на исполнении в Отделе образования.
1.3.Понятия и определения, используемые в Регламенте, понимаются в значениях, установленных нормами законодательства Российской Федерации, если иное прямо не оговорено в Регламенте.
2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам
2.1.Ответственные исполнители в порядке и сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации или договором (муниципальным контрактом, соглашением), осуществляют следующие мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам и выявлению факторов, влияющих на ее образование:
2.1.1.Контролируют правильность исчисления, полноту и своевременность осуществления платежей в бюджет Александровского района, пеней и штрафов по ним, по закрепленным источникам доходов бюджета Александровского района, в том числе контролируют:

1)фактическое зачисление платежей в бюджет Александровского района в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом, соглашением);
2)погашение (квитирование) начислений соответствующих платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджета Александровского района, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГИС ГМП);
3)своевременное начисление неустойки (штрафов, пени) за неисполнение обязательств, возникших на основании заключенных муниципальных контрактов;
4)своевременное составление первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности по доходам или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также своевременность передачи документов для отражения в бюджетном учете в отдел бухгалтерии;
2.1.2.Проводят инвентаризацию расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам бюджета Александровского района на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП;
2.1.3.Проводят мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, в частности, на предмет:
1)наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;
2)наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве.
3)наличия сведений о том, что в отношении юридического лица принято решение о предстоящем исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц, в отношении индивидуального предпринимателя - о предстоящем исключении индивидуального предпринимателя из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
2.1.4.Проводят анализ (автоматизированный расчет) и мониторинг финансового состояния и уровня долговой нагрузки акционерных обществ, акции которых находятся в федеральной собственности, федеральных государственных унитарных предприятий, а также некоммерческих организаций, учрежденных Российской Федерацией, включенных в перечень организаций, в отношении которых проводится оценка уровня долговой нагрузки, имеющихся у федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов
2.1.5.Иные мероприятия, проводимые по решению администратора доходов бюджета в целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам
3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке

3.1.Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по принудительному взысканию) включают в себя:

3.1.Направление должнику с учетом положений пунктов 3.2. настоящего Регламента:
1)требования о погашении образовавшейся задолженности в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования, не позднее 30 календарных дней со дня образования дебиторской задолженности по доходам (далее – требование);
2)претензии о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (муниципальным контрактом, соглашением) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом, соглашением) (далее – претензия).
3.2.В требовании (претензии) о погашении задолженности должны содержаться следующие сведения:
1)наименование должника (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, физического лица), адрес должника в соответствии с условиями договора (муниципальным контрактом, соглашением).
2)период образования и основания возникновения просроченной дебиторской задолженности по доходам со ссылкой на положения законодательства Российской Федерации и (или) договора (муниципального контракта, соглашения), устанавливающие обязанность по уплате платежа;
3)сумма задолженности по основному долгу и (или) размер неустойки (пени, штрафа), начисленной на дату направления требования (претензии) о погашении задолженности;
4)сведения о сроке исполнения требования (претензии), реквизиты для перечисления денежных средств;
5)меры по взысканию задолженности в случае неисполнения требования (претензии) о погашении задолженности.
3.3.Требование (претензия) об имеющейся просроченной дебиторской задолженности и (или) неустойки (пени, штрафа) направляется в адрес должника по почте заказным письмом или в ином порядке, установленном законодательством Российской Федерации или в ином порядке, установленном законодательством Российской Федерации (муниципальным контрактом, соглашением).
3.4.При добровольном исполнении обязательств в срок, указанный в требовании (претензии), претензионная работа в отношении должника прекращается.
4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской
задолженности по доходам
4.1.Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам включают в себя:
4.1.1.подготовку необходимых материалов и документов, а также подачу искового заявления в суд в пределах сроков, установленных законодательством Российской Федерации;
4.1.2.обеспечение принятия исчерпывающих мер по обжалованию актов государственных органов и должностных лиц, судебных актов о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований при наличии к тому оснований;
4.1.3.направление исполнительных документов на исполнение в случаях, порядке и в пределах сроков, которые установлены законодательством Российской Федерации;

4.1.4. иные мероприятия, проводимые по решению администратора доходов бюджета в целях осуществления принудительного взыскания дебиторской задолженности по доходам (при наличии).

4.2.При отсутствии добровольного исполнения требования (претензии) должником в установленный для погашения задолженности срок, взыскание просроченной дебиторской задолженности по доходам производится в судебном порядке.

4.3.Взыскание просроченной дебиторской задолженности по доходам в судебном порядке без соблюдения досудебного порядка осуществляется в случаях, предусмотренных действующим законодательством или договором (муниципальным контрактом, соглашением).

4.4.Ведущий юрисконсульт Отдела образования, совместно с ответственными исполнителями, в течение 30 рабочих дней с даты получения от ответственного исполнителя информации, указанной в п.4.1 регламента, подготавливает и направляет исковое заявление о взыскании просроченной дебиторской задолженности в суд.

4.5.Ведущий юрисконсульт Отдела образования, в течение 10 рабочих дней с момента подачи искового заявления к производству, уведомляет централизованную бухгалтерию Отдела образования.

4.6.В течение 10 десяти рабочих дней со дня поступления в Отдел образования исполнительного документа ведущий юрисконсульт Отдела образования, и направляет его для принудительного исполнения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копию (информацию об исполнении) в централизованную бухгалтерию Отдела образования.

4.7.При принятии судом решения о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований, ответственный исполнитель обеспечивает принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов при наличии к тому оснований.

4.8.Документы о ходе претензионной работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам на бумажном носителе хранятся у ответственного исполнителя, документы о ходе исковой работы, в том числе судебные акты, на бумажном носителе хранятся у Ведущего юрисконсульта Отдела образования.

5. Мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения) за взысканием просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства, платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам

5.1.На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности по доходам с должника Ведущий юрисконсульт Отдела образования осуществляет взаимодействие со службой судебных приставов, включающее в себя:

1)запрос информации о мероприятиях, проводимых судебным приставом-исполнителем по принудительному исполнению судебных актов на стадии исполнительного производства, о сумме непогашенной задолженности по исполнительному документу, о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества, об изменении состояния счета (счетов) должника, имуществе и правах имущественного характера должника на дату запроса;

2)проводит мониторинг эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства.

6. Порядок обмена информацией (первичными документами) между структурными подразделениями

6.1.Обмен информацией, связанной с осуществлением бюджетных полномочий администратора доходов бюджета Александровского района, осуществляется в порядке, основанном на принципах открытости, достоверности и своевременности предоставления информации.

6.2.Первичные учетные документы, иные документы, необходимые для проведения работы по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет города, пеням и штрафам по ним, передаются ответственному исполнителю в соответствии с пунктом 1.2. Регламента, не позднее первого рабочего дня, следующего за днем составления или поступления документа.