МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ АЛЕКСАНДРОВСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

02.04.2026 г. № 84

Об организации работы летних лагерей с дневным пребыванием в 2026 году

В соответствии с постановлением Администрации Томской области от 27.02.2014 г. № 53а «Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей Томской области», постановлением Администрации Александровского района Томской области № 504 от 23.05.2025 г. «Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу лагерей с дневным пребыванием на базе образовательных организаций (157 учащихся):

1 смена: с 27.05.2026 г. – 19.06.2026 г., не включая выходные и праздничные дни:
- МАОУ СОШ № 1 с. Александровское – 72 обучающихся (мкр. Казахстан 12);
- Назинский филиал МАОУ СОШ № 1 с. Александровское – 10 обучающихся;
- МАОУ СОШ № 2 с. Александровское – 25 обучающихся (мкр. Казахстан).

2 смена: с 29.06.2026 г. – 21.07.2026 г., не включая выходные и праздничные дни:
- МБОУ ДО «ЦСиДТ» – 25 обучающихся; (СК «Обь»).

3 смена: с 22.07.2026 г. – 13.08.2026 г., не включая выходные и праздничные дни:
- МБОУ ДО «ЦСиДТ» - 25 обучающихся (СК «Обь»).

1.2. Назначить ответственными руководителей образовательных организаций за создание условий, обеспечивающих безопасность жизни и здоровья детей и сотрудников летних лагерей с дневным пребыванием:
- МАОУ СОШ № 1 с. Александровское – Цолко Е. А.;
- МАОУ СОШ № 2 с. Александровское – Гафнер Е. И.;
- МБОУ ДО «ЦСиДТ» – Кинцель Е. В.

1.3. Руководителям образовательных организаций Цолко Е. А., Гафнер Е. И., Кинцель Е. В., разработать и утвердить нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность лагерей с дневным пребыванием, в соответствии с действующим законодательством. Обеспечить за 10 дней до начала работы лагеря, подготовку оздоровительных лагерей с дневным пребыванием, организуемых в период летних школьных каникул, включая:

- осуществление деятельности лагерей на базе общеобразовательных организаций группами в количестве не более 25 человек (далее Отряды);

- при организации посещений спортивного зала, актового зала и иных помещений Школьного лагеря предусмотреть организационные перерывы в использовании данных помещений для проведения санитарно-эпидемиологических мероприятий не менее 30 минут;

- обеспечить мероприятия по борьбе с грызунами, акарицидную обработку на территории организаций отдыха детей и их оздоровления;

- прием на работу в летние оздоровительные лагеря сотрудников, привитых в соответствии с национальным календарем профилактических прививок и календарем прививок по эпидемиологическим показаниям, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 21.03.2014 № 125н «Об утверждении национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемиологическим показаниям»;

- организацию медицинского обслуживания в лагерях отдыха детей и их оздоровления в соответствии с требованиями действующего законодательства.

1.4. Продолжительность смены лагерей с дневным пребыванием детей 17 рабочих дней при 5-дневной рабочей неделе. Рабочий день организовать с 09.00 ч. до 15.00 ч. с двухразовым питанием (завтрак, обед) без дневного сна.

1.5. При комплектовании смены лагеря и занятости детей, первоочередным правом пользуются обучающиеся из категории:

- дети участников СВО;
- детей сирот, оставшихся без попечения родителей,
- детей-инвалидов,
- детей, имеющих недостатки в психическом и физическом развитии,
- детей, оказавшихся в экстремальных условиях,
- детей, проживающих в малоимущих семьях,
- детей, состоящих на профилактическом учёте в органах внутренних дел,
- а также других категорий детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

1.6. Питание детей, посещающих лагеря с дневным пребыванием, организовать на базах общеобразовательных организаций.

1.7. Директору МАОУ СОШ № 1 с. Александровское Цолко Е. А. организовать работу сотрудников школьной столовой для обеспечения питания обучающихся, посещающих 1 смену летних лагерей с дневным пребыванием в течении 17 рабочих дней при 5-дневной рабочей неделе с 27.05.2026 – 19.06.2026 г. включительно по адресу: мкр. Казахстан, 12.

1.8. Директору МАОУ СОШ № 2 с. Александровское Гафнер Е. И. организовать работу сотрудников школьной столовой для обеспечения питания обучающихся, посещающих 2 и 3 смену лагеря с дневным пребыванием в течении 17 рабочих дней при 5-дневной рабочей неделе с 29.06.2026 - 21.07.2026 г. и с 22.07.2026 г. - 13.08.2026 г. включительно на базе МАОУ СОШ № 2 с. Александровское.

1.9. Руководителям летних лагерей с дневным пребыванием представить в Александровский РОО:

- за 10 дней до начала работы лагеря - программу работы лагеря и календарный план мероприятий (с размещением на сайтах ОУ);
- за 10 дней до начала работы лагеря - списки детей и заявления родителей;
- в пятидневный срок после окончания работы лагеря отчёты в бухгалтерию Александровского РОО;
- в пятидневный срок после окончания работы лагеря в 3 кабинет Александровского РОО отчет (анализ) о работе лагеря в произвольной форме.

1.10. При приеме в лагерь родители (законные представители) ребенка предоставляют руководителю лагеря следующие документы:

- заявление о зачислении ребенка в лагерь,
- копию свидетельства о рождении ребенка,
- копию свидетельства о браке (в случае расхождения фамилии ребёнка с фамилией родителя-заявителя),
- копию нормативного документа опекунства (при необходимости),
- медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка, содержащую сведения об отсутствии в течении 21 календарного дня контактов с больными инфекционными заболеваниями (пункт 3.12.5 Постановления главного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.2648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- копию страхового свидетельства (СНИЛС),
- согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных.

1.11. Руководителям лагерей с дневным пребыванием:

- провести необходимую подготовку организаций к приему детей, обеспечив соблюдение санитарных норм и правил действующего законодательства, обратив при этом особое внимание на водоснабжение, организацию питания;

- организовать медицинское обслуживание в лагерях с дневным пребыванием;
- провести в указанные сроки (по приказу начальника Александровского РОО) приемку лагерей соответствующей комиссией;
- открытие лагерей произвести в соответствии с требованиями действующего законодательства, итоговым заключением комиссии, санитарно-эпидемиологическим заключением.

1.12. Руководителей лагерей назначить ответственными за:
- организацию питания детей в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами;
- соблюдение санитарно-гигиенических требований к содержанию и организации режима работы лагеря;
- проведение инструктажей работников лагерей по технике безопасности, профилактике травматизма, а также предупреждению несчастных случаев с детьми;
- проведение внеплановых инструктажей по технике безопасности с регистрацией в журнале инструктажей инструктируемого и инструктирующего при организации экскурсий, походов, поездок на транспорте, массовых мероприятий;
- осуществление постоянного контроля противопожарной безопасности.

2. Финансирование осуществлять за счет средств местного бюджета, областного бюджета, внебюджетных средств, добровольных пожертвований физических и юридических лиц.

3. Александровский РОО несет ответственность за целевое использование денежных средств, своевременную отчётность.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на эксперта Александровского РОО Кононову Н. В.

Начальник Александровского РОО Е. В. Зубкова